

Al Comune di Poggio Moiano

P.zza V. Emanuele n. 2

02037 Poggio Moiano

**RICHIESTA
CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

(D. lgs 286/98 s.m.i. – DPR 394/1999 - D.M. 5 luglio 1975 s.m.i. – R.R.L. 2/2000 s.m.i. – Circ. Ministero dell'Interno n.7170/2009)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
(Prov./Stato) _____, codice fiscale _____,
cittadinanza _____, residente a _____,
(Prov. _____), in via/piazza _____, n. _____
_____, località _____, C.A.P. _____, tel./cellulare _____
email _____;

(indirizzo a cui inviare la corrispondenza se diverso dalla residenza):

Via/piazza _____, n. _____, località _____, (Prov. _____),
presso Sig./Sig.ra _____, Tel./cell. _____,

in qualità di (barrare solo la casella che interessa)

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> proprietario/a dell'alloggio | <input type="checkbox"/> quota intera | <input type="checkbox"/> quota parziale |
| <input type="checkbox"/> usufruttuario/a dell'alloggio | <input type="checkbox"/> quota intera | <input type="checkbox"/> quota parziale |
| <input type="checkbox"/> conduttore/trice dell'alloggio | <input type="checkbox"/> quota intera | <input type="checkbox"/> quota parziale |
| <input type="checkbox"/> comodatario/a dell'alloggio | <input type="checkbox"/> quota intera | <input type="checkbox"/> quota parziale |
| <input type="checkbox"/> (specificare se altro titolo di possesso dell'alloggio) _____ | | |

COMUNICA

La casella di posta elettronica P.E.C. _____ e Tel./Cell. _____

_____ del tecnico incaricato _____ cui inviare

la eventuale corrispondenza, e

CHIEDE

Al fine di ottenere:

- N.O. per ricongiungimento familiare (art. 29, comma 3, lett. a), D. Lgs. 286 del 25.07.1998)
- Visto per familiari al seguito (art. 6, comma 1, lett. c), D.P.R. 394 del 31.08.1999)
- Permesso di soggiorno per lavoro subordinato (art. 36, comma 1, D.P.R. 394/1999)
- Permesso di soggiorno per lungo periodo (art. 9, comma 1, D. Lgs. 286/1998)
- Altro (specificare) _____,

ai sensi del D.Lgs 286/1998 e s.m.i. e D.P.R. 394/1999, il **certificato di idoneità alloggiativa** attestante ***l'idoneità abitativa in relazione al numero massimo delle persone che possono occupare l'alloggio***, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 3 del D.M. 5/07/1975 e dell'art. 12 del R. R. n. 2 del 20/09/2000 di attuazione della Legge Regionale 12/1999 concernenti gli standard degli alloggi, e sulla scorta di quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.7170 del 18/11/2009, per l'immobile ubicato in questo Comune

alla via/piazza _____, n. _____, scala, piano, int. _____,

distinto al Catasto Fabbricati al foglio n. _____, particella n. _____, subalterno n. _____,

realizzato con il seguente titolo abilitativo di costruzione _____.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

A) che la presente nuova istanza di certificazione di idoneità alloggiativa è determinata a seguito di modifiche apportate allo stato dell'immobile, o per decadenza del periodo di validità ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, di eventuali certificazioni in tal senso rilasciate in precedenza (*specificare ed esibire in copia con data di rilascio prot. n. _____, del _____*), o a seguito di intervenute variazioni delle qualità giuridiche del conduttore, proprietario, usufruttuario, comodatario e/o per intervenute modifiche di ordine urbanistico-edilizio, catastali e dei requisiti di sicurezza, agibilità, strutturali o ambientali;

B) Che trattasi di nuova istanza per l'ottenimento del Certificato di Idoneità alloggiativa;
A tale fine allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) copia della **documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile** (*proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro*) riportanti gli estremi di registrazione e trascrizione;
- 2) **planimetria catastale dell'alloggio** riportante lo stato attuale dei luoghi, timbrata e firmata in originale da un tecnico abilitato alla professione (*Architetto, Ingegnere, Geometra, ecc.*);

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ED ALTRE NOTIZIE

Il presente modello – titolato “*richiesta certificato idoneità alloggiativa*” - viene utilizzato dai cittadini stranieri che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 286/98, hanno esigenza di produrre idonea documentazione presso gli uffici della Questura di Rieti e/o Prefettura, per l’ottenimento dei relativi N.O. e/o dei permessi di soggiorno.

Chi può presentare la richiesta

L’istanza può essere presentata solo da coloro che dimostrano il titolo di possesso dell’immobile per il quale il certificato viene richiesto.

Il titolo di possesso viene dimostrato attraverso la presentazione di copia: dell’atto di proprietà, di un contratto di locazione, di un contratto di comodato d’uso, e di eventuali altri titoli nelle forme previste dalla Legge (es. usufrutto, nuda proprietà ecc.), regolarmente registrati presso gli uffici competenti.

Modalità di compilazione

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile (preferibilmente in stampatello) seguendo i punti della modulistica con particolare attenzione ai dati anagrafici e di residenza.

Per “*residenza*” si intende il luogo ove il richiedente abitualmente dimora e dove l’eventuale corrispondenza deve essere inviata.

E’ fatto obbligo al richiedente di comunicare l’indirizzo di casella elettronica PEC del tecnico incaricato, che dovrà fornire la documentazione e le dichiarazioni edilizio-urbanistiche ed igienico-sanitarie richieste, cui il Comune potrà inviare la corrispondenza.

Se il luogo di residenza è diverso da quello ove recapitare la corrispondenza deve essere specificato, nell’apposita riga a pagina 1) l’esatto indirizzo ove spedire quest’ultima.

E’ necessario barrare le caselle cui si riconosce l’istanza e soprattutto allegare la relativa documentazione.

Documentazione necessaria da allegare alla richiesta

Alla richiesta, dovrà essere allegata, **PENA L’IRRECIVIBILITA’ della stessa**, tutta la documentazione riferita alle caselle barrate, con particolare riferimento ai *Punti n. 1 – 2 – 3 - 4,*.

N.B.: LA MANCANZA ANCHE DI UN SOLO DOCUMENTO COME SOPRA INDICATO SARA’ CAUSA DI IRRECIVIBILITA’ DELL’ISTANZA

Dove, come e quando presentare la richiesta

La richiesta può essere presentata in due modalità:

- 1) **per mezzo posta, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno**, al seguente indirizzo:
Comune di Poggio Moiano (RI) – Piazza Vittorio Emanuele n. 2– 02037 Poggio Moiano (RI);
- 2) **consegnata a mano** all’ufficio protocollo stesso indirizzo.

Le certificazioni, redatte dal Tecnico dell’Ufficio con firma del Responsabile, potranno essere ritirate presso dal richiedente o dal Tecnico incaricato fatta salva l’eventuale delega in favore di altra persona delegata, con la copia del documento di identità in corso di validità del medesimo e della persona delegata.

Come reperire la modulistica

La modulistica per la presentazione della richiesta può essere:

- scaricata dal sito internet del Comune di Poggio Moiano – Ufficio Tecnico: **modulo richiesta idoneità alloggiativa**;
- ritirata presso gli uffici del Settore nei soli giorni di ricevimento al pubblico;
- ad ogni richiedente potrà essere fornita una sola copia dell’istanza.

N.B. - LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE UTILIZZANDO ESCUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA E QUALSIASI ALTRO TIPO O MODO SARA’ CONSIDERATO IRRICEVIBILE.

L’ISTANZA SARÀ RITENUTA NULLA QUALORA PRODOTTA IN ASSENZA DELLA INDICAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) DEL TECNICO INCARICATO E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SOPRA DESCRITTA.

- 3) nota contenente:
- esatta ubicazione dell'alloggio e degli identificativi catastali (*via, n. civico, piano, interno, scala*) nonché gli identificativi catastali dell'alloggio (*foglio, particella, subalterno*);
 - l'indicazione della superficie utile abitabile dell'alloggio e il numero di persone che possono occupare l'alloggio in riferimento alla circolare ministeriale n. 7170 del 18/09/2009 e R.R.L 2/2000 s.m.i.;
 - dichiarazione sulla conformità dell'abitazione alle norme urbanistico-edilizie e alle norme igienico-sanitarie (*con rifo.to al D.M. 5 luglio 1975*) sottoscritta da *Tecnico abilitato*
- 4) Copia di un **documento di identità** in corso di validità del richiedente (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto, ...) e copia **codice fiscale**.

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____, come meglio generalizzato/a in intestazione della presente domanda

DICHIARA altresì,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di:

- a) essere consapevole che l'eventuale certificato rilasciato costituirà esclusivamente attestazione di sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 286/98 e s.m.i., e che lo stesso non rappresenterà in alcun modo titolo legittimante per eventuali condizioni e/o situazioni di qualunque natura (urbanistica, edilizia, catastale, impiantistica, strutturale, ambientale, sicurezza, agibilità ecc.) riguardanti e/o correlate all'alloggio sulla base di altre e diverse norme vigenti che restano, pertanto, fatte salve ed impregiudicate;
- b) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e ne autorizza pertanto il relativo trattamento per le finalità connesse.

(luogo) _____ (data) _____

Firma del richiedente

****trasmesso con allegata la fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000).**