

Allegato 5 - Fac-simile istanza di riconoscimento di IAP/CD

BOLLO	Al Comune capofila di _____ Via _____ Cap _____ Comune _____ Prov. ()
--------------	--

Oggetto: **IAP e CD - RICHIESTA CERTIFICAZIONE** - D.Lgs. 29 marzo 2004 n. 99, D.Lgs. 27 maggio 2005, n. 101 - L. 454/61, L. 590/65, D.Lgs. 228/01 e ss.mm.ii.

Quadro A - Dati anagrafici richiedente

Il/la sottoscritt_ _____
 nat_ a _____ Prov. _____ il _____
 Codice fiscale n. _____
 residente in via _____ n. _____ cap. _____
 Comune _____
 Telefono/cellulare _____ e-mail _____

*in qualità di***Quadro B - Titolo**

- titolare della ditta individuale denominata _____ con sede legale
 in via _____ CAP _____ Comune _____
 Prov. _____ Partita IVA _____ e con sede aziendale in località
 _____ CAP _____ Comune _____
 Telefono/cellulare _____ e-mail _____
- legale rappresentante della società denominata _____ con sede legale
 in via _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____
 Codice fiscale/Partita IVA _____ e con sede aziendale in località
 _____ CAP _____ Comune _____
 Telefono/cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

Quadro C - Qualifica

- il riconoscimento della qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)**
 - essendo già in possesso dei requisiti
 - intendendo rientrare nella casistica di cui all'art. 1, comma 5-ter del D.lgs. 99/2004
- il riconoscimento della qualifica di **Coltivatore Diretto (CD)**

per avvalersene ai fini di:

Quadro D - Finalità della richiesta

- perfezionamento dell'iscrizione all'INPS;
- agevolazioni concessorie previste dal D.P.R. n. 380/2001;
- trasformazioni del territorio in deroga agli strumenti urbanistici esistenti;
- introduzione e/o modifiche di attività di diversificazione agricola conformemente a quanto previsto dalla L.R. 14/2006 e ss.mm.ii.
- accesso ai benefici previsti dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio;
- altro _____

Il/la sottoscritt, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, a mente dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità sugli atti, e che inoltre, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR. n. 445/2000, dai benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA:

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Quadro E - Iscrizioni

- che la ditta è titolare di Partita IVA n. _____ con codice attività _____
- che la ditta è iscritta alla CCIAA di _____ REA n. _____ data inizio attività _____ tipo attività _____
- che la ditta non è obbligata all'iscrizione camerale, avendo conseguito un volume di affari inferiore al limite minimo stabilito dalla vigente normativa
- che la ditta è iscritta presso l'ufficio UMA di _____

Quadro F - Titoli Conduzione

- di condurre a titolo di proprietario i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____
- di condurre a titolo di affittuario i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____
- di condurre a titolo di [altri titoli possesso (specificare)] _____ i terreni agricoli ubicati nei Comuni di _____ per una superficie di ha _____

Compilare l'allegato denominato "Ripartizione aziendale"

- che il centro aziendale ed almeno il 50% della S.A.U. ricadono in zona svantaggiata di cui all'art. 17 del Reg. (CE) 1257/1999:
- si
- no

Quadro G1 - IAP

1. di dedicare in media all'attività agricola n. _____ ore annue, secondo quanto riportato nell'allegato denominato "Tabella ettaro coltura" ed il relativo fattore di conversione, pari al _____% del proprio tempo di lavoro complessivo;
2. che nella suddetta azienda sono impiegate n. _____ unità attive;
3. di ricavare dall'attività agricola almeno il 50% (ovvero il 25% nel caso in cui l'azienda ricada in zona svantaggiata) del proprio reddito globale da lavoro, come risulta dalle allegate copia delle ultime dichiarazioni dei redditi - Mod. UNICO - presentate ai competenti uffici;

Solo per le aziende di nuova costituzione

4. di impegnarsi al raggiungimento dei requisiti richiesti entro 5 anni dalla data di presentazione dell'istanza di riconoscimento della qualifica, richiedendone contestualmente l'accertamento al comune capofila.

Quadro G2 - Coltivatore Diretto

1. di dedicarsi direttamente ed abitualmente alla manuale coltivazione dei fondi e/o all'allevamento ed alle attività connesse, assicurando, con il lavoro proprio e con quello del proprio nucleo familiare, almeno un terzo del fabbisogno lavorativo annuo occorrente per la gestione dell'azienda;
2. che il fabbisogno lavorativo annuo occorrente per la gestione dell'azienda non è inferiore a 104 giornate annue;

Compilare l'allegato denominato "Tabella ettaro coltura"

3. che nella suddetta azienda sono impiegate n. _____ unità attive.

DICHIARA ALTRESÌ:**Quadro H**

1. che tutta la documentazione inerente i titoli di conduzione dell'azienda, Camera di Commercio, Partita IVA, ecc. è presente nel fascicolo aziendale elettronico di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1999 n. 503 e ss.mm.ii., detenuto presso _____;
2. che l'ultima scheda di validazione del fascicolo aziendale (codice AGEA n. _____ del _____) è aggiornata e riporta i dati corrispondenti all'effettiva situazione attuale dell'azienda;
3. di essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'articolo 5 del Reg. (CE) n. 1257/1999, derivanti da:
- titolo di studio in discipline agrarie forestali o veterinarie (specificare) _____ conseguito il _____ presso _____;
 - frequenza di apposito corso di formazione (oppure azione di tutoraggio) tenuto/a da _____ dal _____ al _____ (allegare attestato);
 - esercizio di attività agricola come titolare d'azienda o coadiuvante familiare o lavoratore agricolo per almeno _____ anni nel periodo dal _____ al _____, documentato da iscrizione al relativo regime previdenziale INPS dal _____ o come socio amministratore;
4. di essere iscritto all'INPS in qualità di _____ dal _____;
5. che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

N.	COGNOME E NOME	Relazione di parentela	Luogo e data di nascita	Qualifica professionale

6. che l'Azienda ha percepito nell'anno _____ il seguente ammontare di contributi pubblici (comunitari, nazionali, regionali) _____ (*)

(*) indicare il dato relativo allo stesso anno in cui sono stati percepiti i redditi denunciati nel modello UNICO più recente tra quelli allegati, oppure all'anno precedente l'inoltro della presente richiesta nei

casi in cui l'azienda non è tenuta ad allegare dichiarazioni dei redditi.

QUADRO I

ALLEGA

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ripartizione aziendale;
- tabella ettaro coltura;
- copia dei modelli UNICO, IVA presentati, completi di ricevuta di trasmissione telematica agli uffici delle entrate, relativi ai redditi degli ultimi tre anni (solo per aziende consolidate, **per giovani agricoltori o ditte neo costituite è sufficiente un solo anno**);
- planimetria aziendale;
- in caso di società, atto costitutivo, statuto (se presente) e composizione aggiornati;
- copia dell'autorizzazione comunale per la realizzazione dell'opera e copia progetto (solo in caso di richiesta per agevolazioni concessorie previste dal D.P.R. n. 380/2001);
- bilancio aziendale (redatto in base al modello allegato 2 alle disposizioni);
- attestati di frequenza corsi di formazione professionale;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante della società agricola, nella quale dichiarare che almeno uno dei soci (società di persone) o un amministratore (società di capitali o cooperative) possiede i requisiti dello IAP;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale (per le cooperative);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per l'istruttoria della domanda.....
.....

ATTENZIONE:

Barrare con una X le caselle interessate.

Il presente modello di domanda deve essere compilato in ogni sua parte e non sono ammesse cancellature, correzioni o modifiche, pena l'annullamento dell'istanza.

QUADRO L

La presente istanza è presentata:

- direttamente dal richiedente;
- tramite il Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) _____,

sede operativa di _____

Luogo e data _____

Firma _____

Luogo e data _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 679/2016 (a cura del Comune in qualità di autonomo Titolare del Trattamento; si fornisce comunque di seguito uno schema utilizzabile allo scopo)

Il Comune di....., in qualità di autonomo Titolare del Trattamento, con sede in....., ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), che abroga la Direttiva 95/46/CE, e ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, le fornisce di seguito l'informativa circa le modalità di trattamento dei dati personali da lei conferiti per il rilascio della certificazione di IAP/CD.

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Dato personale

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento al nome, ad un numero di identificazione, a dati relativi all'ubicazione, ad un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Base giuridica e finalità del trattamento

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati conferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali connesse al rilascio ed al controllo delle certificazioni di IAP/CD.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in relazione alle finalità sopra descritte, per il corretto sviluppo della istruttoria e di tutti gli ulteriori adempimenti procedurali. Ne consegue che il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti determinerà per l'istante l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di.....

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è

Sono altresì responsabili del Trattamento dati, ai sensi dell'art.28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi al Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati sono i seguenti:

Modalità di raccolta dei dati

I dati, per le finalità sopra descritte, vengono raccolti:

- direttamente dall'interessato anche mediante soggetti terzi a ciò delegati;
- mediante consultazione di e/o estrazione da banche dati certificate di altra Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata o manuale, con modalità e strumenti adeguati agli scopi del trattamento, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, anche terze parti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento stesso.

I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà ed i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

Destinatari dei dati

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per le finalità sopra descritte, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati alle strutture della Regione Lazio preposte a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità su indicate.

Periodo di conservazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, alla definizione dei relativi procedimenti e all'espletamento di tutte le attività connesse alla conclusione degli stessi, nonché agli adempimenti degli obblighi di legge.

Diffusione dei dati

I dati raccolti e trattati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a soggetti terzi, salvo le comunicazioni necessarie per le attività relative all'adempimento degli obblighi di legge, tra i quali rientrano, altresì, quegli obblighi dettati da norme nazionali o comunitarie, regolamenti, circolari, atti governativi, decreti e comunque ogni altra fonte normativa dotata di forza cogente per l'Amministrazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) o al Responsabile del trattamento tramite i contatti di cui sopra.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.gpdp.it/>) quale Autorità di controllo individuata ai sensi dell'art. 77 Regolamento (UE) 2016/679, che è tenuta a dare riscontro sull'esito dello stesso.

“ il/la sottoscritto/a dichiara aver letto e compreso l'Informativa rilasciata ai sensi all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679”

Data.....

Firma.....

IL DICHIARANTE

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del funzionario addetto al ricevimento o nel caso la domanda sia presentata unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante.

FIRMA APPOSTA IN MIA PRESENZA

Il Funzionario incaricato

data _____

TABELLA ETTARO COLTURA PER IL CALCOLO DELLE ORE LAVORATIVE RELATIVE
ALLE ATTIVITA' AGRICOLA ED AGRITURISTICA

COLTIVAZIONE DEL FONDO	ORE LAVORO/ETTARO/ ANNO	SUPERFICIE/ ha	TOTALE ORE LAVORO
COLTURE ERBACEE			
Cereali da granella	50		
Mais da granella	64		
Mais ceroso	72		
Sorgo	56		
Colture energetiche (girasole, colza, ecc.)	24		
Erba medica	50		
Erbal	48		
Pascolo magro	12		
Prati e pascoli permanenti	30		
Patata	320		
Carciofo	640		
Pomodoro da industria	400		
Pomodoro da mensa	640		
Barbabietola	80		
Tabacco	1000		
Cocomeri/meloni *	320		
Zucchine/peperoni *	640		
Fragole *	800		
Asparagi *	560		
Finocchi *	320		
Altre ortive in pieno campo *	560		
Ortive in coltura protetta *	1200		
Orto tradizionale	2000		
Leguminose da granella	100		
Aromatiche e officinali	1600		
Funghi	2400		
COLTURE ARBOREE			
Fruttiferi	528		
Olivo da mensa	500		
Olivo da olio	400		
Uva da vino	500		
Uva da tavola	600		
Actinidia	560		
Nocciolo	320		
Castagno da frutto	200		
Frutti minori	2400		
FLOROVIVAISMO			
Flori recisi	2800		
Produzione di piante in contenitori	5600		
Produzioni vivaistiche	1840		
SELVICOLTURA			
COLTURE DA LEGNO			
Silvicoltura da reddito	60		
Produzioni biomasse (I biennio)	56		
Produzioni biomasse (bienni successivi)	40		
Utilizzazione bosco beduo	24		
Utilizzazione bosco d'alto fusto	32		
Cura manutenzione superfici arboree/arbustive	40		
ALLEVAMENTO DI ANIMALI			
ALLEVAMENTO			
Bovini da carne	70		
Bovini da latte	100		
Bufalini	65		
Equini	32		
Ovini e caprini	24		
Suini	20		
Bassa corte (ogni 50 capi)	5		
Cagne fattrici	20		
Api (per alveare)	8		
ACQUACOLTURA			
Allevamenti intensivi (per 100 tonnellate di prodotto)	4000		
Allevamenti semi-intensivi (per 100 tonnellate di prodotto)	2000		
Allevamenti a scopo di ripopolamento (per 1000 avannotti)	1000		

* Valori validi per ciclo culturale. In ogni caso non è possibile considerare nel calcolo più di 3 cicli/anno.

Allegato 6**Istruzioni per la compilazione del fac-simile di istanza di riconoscimento IAP/CD**

Il modello può essere presentato presso il competente Comune Capofila (vedi elenco Allegato 4) o presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA).

Quadro A

Compilare con i dati anagrafici del richiedente.

L'istanza deve essere presentata in bollo eccetto che per i casi di esenzione previsti dal D.P.R. 642/1972, Tariffa, allegato B, articoli 21 e 21-bis

Quadro B

Il modello può essere presentato dal titolare dell'azienda agricola o, in caso di società, dal legale rappresentante della medesima. **Barrare la casella corrispondente.**

Quadro C

Barrare la casella corrispondente alla qualifica di cui si richiede il riconoscimento; le aziende di nuova costituzione, non ancora in possesso dei requisiti, devono barrare la casella relativa alla casistica di cui all'art. 1 comma 5-ter del D.lgs. 99/2004.

Quadro D

Barrare la casella interessata. Per la casistica di cui al punto d) descrivere anche la finalità della richiesta, indicando i relativi riferimenti normativi.

Quadro E

Barrare le caselle interessate e fornire i dati richiesti. E' obbligatoria la compilazione dei riferimenti relativi alla Partita IVA ed all'iscrizione camerale (o all'esenzione dalla stessa).

Quadro F

Barrare le caselle interessate, avendo cura di fornire i dati richiesti e in tutti i casi compilare l'allegato denominato "*Ripartizione aziendale*".

Quadro G1

Ulteriori dati per i richiedenti il riconoscimento della qualifica di IAP.

Tranne che per le aziende di nuova costituzione, è obbligatoria la compilazione dei punti 1., 2. e 3.

Il punto 1. rimanda alla compilazione (obbligatoria) dell'allegato denominato "tabella ettaro coltura".

La compilazione del punto 4. è riservata alle aziende di nuova costituzione. Si rammenta che, nel caso di mancata richiesta di accertamento entro 5 anni dalla data di presentazione della domanda, l'ufficio istruttore comunicherà il mancato raggiungimento dei requisiti all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 1 comma 5-ter del D.lgs. 99/2004, all'autorità competente in relazione alle finalità per cui è stata richiesta la certificazione (INPS, Aree Decentrate Agricoltura della Regione Lazio, ecc.)

Quadro G2

Ulteriori dati per i richiedenti il riconoscimento della qualifica di CD.

Per la richiesta dell'attestazione CD è obbligatoria la compilazione dei punti 1., 2. e 3.

I punti 1. e 2. rimandano alla compilazione (obbligatoria) dell'allegato denominato "tabella ettaro coltura".

Quadro H

Barrare le caselle interessate e fornire i dati richiesti.

Per la richiesta di certificazione IAP è obbligatoria la compilazione dei punti 1., 2., 3., 4. e 6.

Per la richiesta di certificazione CD è obbligatoria la compilazione dei punti 1., 2., 4., 5. e 6.

Al punto 1. indicare la struttura e la sede presso cui è detenuto il fascicolo aziendale.

Quadro I

Barrare le caselle corrispondenti ai documenti allegati alla richiesta di certificazione.

In ogni caso è obbligatorio allegare: copia del documento di riconoscimento, gli allegati denominati ripartizione aziendale e tabella ettaro coltura (con i dati presunti per le aziende di nuova costituzione); la planimetria ed il bilancio aziendale secondo il modello allegato 2 qualora ricorrano le condizioni previste dalla L.R. n. 9/2017.

Per quanto riguarda i modelli reddituali, vanno allegati quelli relativi agli ultimi tre anni, **salvo che l'azienda sia di più recente costituzione.**

Le società devono in ogni caso allegare atto costitutivo, statuto (se presente) e composizione aggiornati e la dichiarazione del legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al socio o amministratore che apporta lo status di IAP.

I richiedenti che soddisfano il requisito della professionalità attraverso la frequenza di corsi di formazione, devono allegare copia dei relativi attestati di frequenza.

Quadro L

Barrare le caselle interessate e fornire i dati richiesti.

ALLEGATO 1

D.G.R. 11 luglio 2008 n. 506 e ss.mm.ii.
TABELLE PER IL CALCOLO DELLE ORE LAVORATIVE RELATIVE ALLE
ATTIVITÀ AGRICOLA ED AGRITURISTICA

TABELLA 1. TEMPO-LAVORO MEDIO CONVENZIONALE DELL'ATTIVITA' AGRICOLA

COLTIVAZIONE DEL FONDO	ORE LAVORO/ETTARO/ANNO
<i>COLTURE ERBACEE</i>	
Cereali da granella	50
Mais da granella	64
Mais ceroso	72
Sorgo	56
Colture energetiche (girasole, colza, ecc.)	24
Erba medica	50
Erbai	48
Pascolo magro	12
Prati e pascoli permanenti	30
Patata	320
Carciofo	640
Pomodoro da industria	400
Pomodoro da mensa	640
Barbabietola	80
Tabacco	1000
Cocomeri/meloni	320*
Zucchine/peperoni	640*
Fragole	800*
Asparagi	560*
Finocchi	320*
Altre ortive in pieno campo	560*
Ortive in coltura protetta	1200*
Orto tradizionale	2000
Leguminose da granella	100
Aromatiche e officinali	1600
Funghi	2400
<i>COLTURE ARBOREE</i>	
Fruttiferi	528
Olivo da mensa	500
Olivo da olio	400
Uva da vino	500
Uva da tavola	600
Actinidia	560
Nocciolo	320
Castagno da frutto	200
Frutti minori	2400
<i>FLOROVIVAISMO</i>	
Fiori recisi	2800

Produzione di piante in contenitori	5600
Produzioni vivaistiche	1840
SELVICOLTURA	ORE LAVORO/ETTARO/ANNO
<i>COLTURE DA LEGNO</i>	
Silvicoltura da reddito	60
Produzioni biomasse (I biennio)	56
Produzioni biomasse (bienni successivi)	40
Utilizzazione bosco ceduo	24
Utilizzazione bosco d'alto fusto	32
Cura e manutenzione superfici arboree/arbustive	40
ALLEVAMENTO DI ANIMALI	ORE LAVORO/CAPO/ANNO
<i>ALLEVAMENTO</i>	
Bovini da carne	70
Bovini da latte	100
Bufalini	65
Equini	32
Ovini e caprini	24
Suini	20
Bassa corte (ogni 50 capi)	5
Cagne fattrici	20
Api (per alveare)	8
<i>ACQUACOLTURA</i>	ORE LAVORO/ANNO
Allevamenti intensivi (per 100 tonnellate di prodotto)	4000
Allevamenti semi-intensivi (per 100 tonnellate di prodotto)	2000
Allevamenti a scopo di ripopolamento (per 1000 avannotti)	1000
ALTRE COLTIVAZIONI	ORE LAVORO/ETTARO/ANNO
Zafferano	2.800
Fungaie specializzate su bancali sovrapposti	16.000
Tartufaie in impianti specializzati	320
Frutti di sottobosco	800

* Valori validi per ciclo colturale. In ogni caso non è possibile considerare nel calcolo più di tre cicli/anno.

Per "orto tradizionale" si intendono le coltivazioni, ottenute in pieno campo o in strutture mobili e/o temporanee, effettuate per il soddisfacimento e il conferimento di dette produzioni nell'ambito dell'attività agrituristica. Nelle aree destinate ad "orto tradizionale" devono essere presenti contemporaneamente almeno tre colture diverse. La voce orto tradizionale può essere computata nel calcolo delle ore lavoro/ettaro/anno solo per le aziende agricole che svolgono attività agrituristica.

I valori riportati in tabella sono riferiti ad aziende e a tecniche colturali tipiche delle zone laziali maggiormente rappresentative per quel tipo di coltura.

Per la trasformazione del monte ore riportato in tabella in giornate lavorative si dovrà considerare la giornata lavorativa pari ad 8 ore.

Per l'acquacoltura il calcolo del monte ore si basa sulla necessità delle unità lavorative/anno per 100 tonnellate di prodotto o per n. di individui.

TABELLA 2. COEFFICIENTI CORRETTIVI DEL TEMPO DI LAVORO AGRICOLO (art. 14 L.R. 14/2006 e ss.mm.ii.)

ZONA – TIPOLOGIA AZIENDA	PROVINCIA FROSINONE	PROVINCIA LATINA	PROVINCIA RIETI	PROVINCIA ROMA	PROVINCIA VITERBO
Zona montana	2,00	2,00	1,50	1,50	2,00
Zona svantaggiata	1,80	1,80	1,50	1,50	1,80
Area naturale protetta	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Azienda biologica	1,80	1,80	1,50	1,50	1,80
Zona montana e Area naturale protetta	2,20	2,20	2,00	2,00	2,20
Zona montana e Azienda biologica	2,30	2,30	2,00	2,00	2,30
Zona svantaggiata e Area naturale	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Zona svantaggiata e Azienda biologica	2,20	2,20	2,00	2,00	2,20
Area naturale protetta e azienda	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Zona montana/svantaggiata – Area naturale protetta e Azienda biologica	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

TABELLA 3. TEMPO-LAVORO MEDIO CONVENZIONALE DELL'ATTIVITA'AGRITURISTICA E MULTIFUNZIONALE

TIPOLOGIA ATTIVITA' AGRITURISTICA	ORE LAVORO/ANNO
Ospitalità in camere	80 ore/posto letto
Ospitalità in camere con colazione	95 ore/posto letto
Ospitalità in camere con mezza pensione	120 ore/posto letto
Ospitalità in camere con pensione completa	135 ore/posto letto
Ospitalità in appartamenti o monolocali autonomi	14 ore/posto letto
Ospitalità in agricampeggio	32 ore/piazzola
Solo ristorazione	36,5 ore/posto tavola/pasto
Degustazione	3 ore/ospite*
Eventi con finalità promozionali	25**

* Il numero delle ore standard si moltiplica per il numero degli ospiti.

** Per determinare le ore lavoro standard, riferite agli eventi promozionali, si prescinde dal numero dei partecipanti.

TABELLA 4. TEMPO-LAVORO MEDIO CONVENZIONALE DELL'ATTIVITA' DI FATTORIA DIDATTICA

TIPOLOGIA ATTIVITA' FATTORIA DIDATTICA	Ore lavoro per ospite per anno senza pranzo (con o senza colazione o merenda) Mezza giornata	Ore lavoro per ospite per anno con pranzo, colazione e/o merenda	Ore lavoro per ospite per anno con colazione, pranzo, merenda, cena e pernottato
Accoglienza bambini in età prescolare e scolare (scuola dell'obbligo)	30	40	50
Accoglienza bambini in età prescolare e scolare (scuola dell'obbligo)	30	40	50
Accoglienza altri utenti	20	30	40

* Le ore sono ridotte proporzionalmente nel caso di apertura per periodi inferiori all'anno: nel caso di aperture mensili dividere le ore per 12 e moltiplicarle per il numero dei mesi di apertura (frazioni superiori a 15 giorni contano per un mese); nel caso di apertura giornaliera dividere le ore per 365 e moltiplicarle per il numero dei giorni di apertura.

Le attività riportate nelle tabelle sopra elencate sono considerate con durata annuale. Nel caso di attività svolte per periodi inferiori all'anno le ore lavoro necessarie vanno ridotte in modo proporzionale.

Il monte ore complessivo riportato in ogni tabella, per ogni attività offerta, comprende anche le attività di trasporto, accoglienza, sorveglianza, contabilità e operazioni generiche.

L'imprenditore agricolo che svolge o intende svolgere le attività agrituristiche previste dalla L.R. n. 14/2006 non comprese nelle tabelle 3 e 4, ha l'obbligo di attestare lo svolgimento di tali attività attraverso apposita e dettagliata relazione da sottoporre ad un visto di congruità da parte della struttura competente per l'istruttoria. Per ogni attività dovrà specificare il numero di giorni dell'anno previsti ed il tempo che dedica o prevede di dedicare per il suo svolgimento, distinguendo le singole fasi dell'attività.

I valori tabellari sopra riportati sono da considerarsi come indici massimi, tali valori possono subire modifiche in diminuzione a seconda dell'effettivo ordinamento e/o delle pratiche colturali eseguite dalla ditta se opportunamente giustificate con relazione tecnica.



ALLEGATO 2 - FAC-SIMILE BILANCIO AZIENDALE

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA
CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA

BILANCIO AZIENDALE

ANNO _____

1.- DATI TITOLARE AZIENDA.

Sig. _____
nato a _____ (Provincia di _____) il _____
residenza anagrafica _____ (Provincia di _____)
tel. _____ indirizzo azienda _____
(Provincia di _____)

2.- CODICI.

Partita IVA n. _____ (CUAA) codice fiscale n. _____

3.- NOTIZIE SULLA PERSONA E LA FAMIGLIA.

1. Titolo possesso dei terreni:

Proprietario Affittuario

2. Presta attività agricola dall'anno _____

3. Presta attività extra agricola: NO SI (% _____ tempo; % _____ reddito)

Tipo di attività extragricola: dipendente autonomo (specificare e indicare comune
dove viene svolta) _____

4. Usufruisce di assicurazione previdenziale per il settore extragricolo (quale) _____

5. Usufruisce di pensione: NO SI (specificare categoria) _____



6. Unità familiari (compreso il titolare)

Anno di nascita	Codice fiscale	Relazione parentela titolare	Attività svolta	Titolo di studio	Giornate lavorative in azienda	
				Totale		

4.- NOTIZIE SULL'AZIENDA.

1. Ubicazione e forma giuridica dell'azienda:

centro aziendale, comune di _____

territorio: pianura collina montagna

maggior parte di superficie agricola utilizzata (S.A.U.) comune di _____

forma giuridica dell'azienda _____

2. Infrastrutture civili.

Il centro aziendale: è collegato all'acquedotto SI NO;

è servito da energia elettrica SI NO;

dista da strade percorribili da autoveicoli km _____

dista da scuole elementari km _____

3. Giacitura, S.A.U. ed altre caratteristiche:

pianeggiante ___%; acclive ___%; molto acclive ___%; altitudine centro aziendale m _____

corpi fondiari n° _____; con distanza media dal centro aziendale km _____;

sistema di irrigazione _____

S.A.U. ha _____; Boschi ha _____; Tare, incolti, fabbricati ha _____; Totale ha _____



4. Mano d'opera (specificare se familiare) _____

1) Salariati fissi e impiegati:

COGNOME E NOME	Anno di nascita	QUALIFICA	Giornate lavorative prestate
		Totale	

2) Salariati avventizi:

n.	Periodo prestazione (riferito annata precedente) inizio/cessazione	Tipo di attività svolta	Giornate lavorative prestate
		Totale	

5. Macchinari, attrezzatura principale:

Macchine a motore: tipo, HP e anno di fabbricazione	Attrezzatura principale non semovente
Totale HP	

6. Ricorre a conto terzi per i seguenti lavori e per i periodi sotto specificati:



BILANCIO AZIENDALE
(RIEPILOGO)

1) Produzione lorda vendibile (P.L.V.) (Somma totali vendite dalle schede A e B)	€.....
2) Proventi da attività diversificate connesse alle prod. agr. (totale scheda D)	€.....
3) Aiuti Pubblici alle Produzioni (Totale Scheda C)	€.....
<hr/>	
A) Totale Ricavi	€.....
B) Totale Spese (Totale scheda F)	€.....
C) Reddito netto (A - B)	€.....

Seguono n. 8 schede di dettaglio



SCHEDA A2

2) PRODOTTI TRASFORMATI OTTENUTI IN AZIENDA

PRODOTTO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	IMPORTO €
	Q.li	€/Q.le	
Olio
Vino
Conserve
.....
.....
.....
.....
Totale.....		

Totale P.L.V. prodotti Vegetali (1+2)	€
---------------------------------------	---



Scheda B1

PRODUZIONE ANIMALI

1) Vendite Bestiame

SPECIE	RAZZA	N. CAPI	PESO (Q.li)		VALORE VENDITE	
			Unitario	Totale	Prezzo Unitario (€/Q.le)	Importo Totale €
	1	2	3	4=2x3	5	6=4x5
BOVINI						
Scarto.....						
Ingrasso.....						
Allevamento.....						
(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)						
BOVINI/Totale vendite al netto acquisti.....						
OVINI						
Scarto.....						
Ingrasso.....						
Allevamento.....						
(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)						
OVINI/Totale vendite al netto acquisti.....						
CAPRINI						
Scarto.....						
Ingrasso.....						
Allevamento.....						
(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)						



CAPRINI/Totale vendite al netto acquisti.....				
SUINI				
Scarto.....				
Ingrasso.....				
Allevamento.....				
(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)				
SUINI/Totale vendite al netto acquisti.....				
ALTRE SPECIE				
.....				
.....				
(Di cui acquistati capi n..... per totale €.....)				
				Totale vendite al netto acquisti.....

Totale complessivo vendite al netto degli acquisti €...



SCHEDA B2

PRODUZIONE ANIMALI

2) Vendita latte

N. Capi	Produzione (Q.li)		Reimpieghi e Trasformati Q.li	QUANTITA' Q.li	Produzione Lorda Vendibile	
	Unitaria	Totale			PREZZO UNITARIO (€/Q.le)	IMPORTO €
1	2	3	4	5	6	7=5x6
Vacche (razza)						
.....						
Pecore (razza)						
.....						
Capre (razza)						
.....						
Totale.....						
3) Prodotti Trasformati ottenuti in Azienda						
Specie e Prodotto	Quantità Q.li		Prezzo €/Q.le	Importo €		
Bovini: formaggio	.....		.....	.....
burro	.....		.....	.....



Ovini: formaggio lana	.....	.....	.....
Caprini: formaggio	.....	.....	.....
Totali			
			€
Totale P.L.V. prodotti Animali (1+2+3)			
			€

SCHEDA C

AIUTI PUBBLICI ALLE PRODUZIONI

TIPOLOGIE D'INTERVENTO	IMPORTO €
Aiuti Agroambientali
Domanda Unica
.....
.....
.....
Totale.....	€



SCHEDA D

PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSIFICATE CONNESSE ALLE PRODUZIONI AGRICOLE

Descrizione attività	Importi ricavi €
Agriturismo
Totale.....	€



STRUTTURE AZIENDALI

TIPOLOGIA		Idoneità (**)	Valore di ricostruzione all'attualità decurtato delle quote per ammortamento e diminuzione idoneità
			€
Abitazioni n.....	Mq.....		
Stalle a stabulazione fissa per	(*) Mq.....		
Stalle a stabulazione fissa con fienile per	(*) Mq.....		
Stalle a stabulazione libera chiusa per	(*) Mq.....		
Stalle a stabulazione libera aperta per	(*) Mq.....		
Ricoveri	Mq.....		
Concimaia	Mq.....		
Silos per foraggi	Mq.....		
Silos cereali	Mq.....		
Ricoveri per fieno e paglia	Mq.....		
Ricoveri macchine ed attrezzature	Mq.....		
Altri fabbricati	Mq.....		
.....		
.....		
Totali.....		-----	

(*) Indicare la specie allevata

(**) B = Buona - M = Mediocre - C = Cattiva



SCHEDA F

SPESE ANNUALI

DESCRIZIONE	IMPORTO €	DESCRIZIONE	IMPORTO €
1. SPESE PER COLTURE		6. QUOTE DI AMMORTAMENTO	
1 - sementi.....		1 - fabbricati e manufatti.....	
2 - antiparassitari e diserbanti...		2 - impianti di colture pluriennali.....	
3 - concimi.....		3 - macchine ed attrezzature.....	
4 - assicurazioni.....		Totale.....	
Totale.....		7. SPESE PER LAVORO ANNUALE AZIENDALE	
2. SPESE PER ALLEVAMENTI		1 - salari a lavoratori fissi.....	
1 - foraggi, mangimi, lettimi.....		2 - salari a lavoratori avventizi.....	
2 - veterinario, medicine, fecondazione artificiale.....		3 - compensi per lavori direttivi.....	
3 - assicurazioni.....		4 - contributi assistenziali e previdenziali per U.L.U. familiari.....	
Totale.....		Totale.....	
3. SPESE PER MECCANIZZAZIONE		8. SPESE PER AFFITTO TERRENI, FABBRICATI E MANUFATTI, ECC.	
1 - carburanti e lubrificanti.....		Totale.....	
2 - manutenzione e assicurazione...		9. INTERESSI PASS. PAGATI PER MUTUI E PRESTITI	
3 - noleggi senza conducente.....		1 - di durata fino a 5 anni.....	
4 - noleggi con conducente (conto terzi).....		(importo prestiti €..... scadenza anno.....)	
Totale.....		Totale.....	
4. SPESE SPECIFICHE PER ATTIVITA' CONNESSE E PER LA TRASFORMAZIONE		10. INTERESSI SUL CAPITALE IN PROPRIETA'	
1 -		1 - fondiario.....	
2 -		fabbricati e manufatti (€.....)	
3 -		terreni (€.....)	
Totale.....		colture pluriennali (€.....)	
5. SPESE FONDIARIE E GENERALI		2 - agrario.....	
1 - manutenzione ordinaria e assicurazioni fabbricati e manufatti.....		bestiame (€.....)	
colture pluriennali (escl. forag.)...		macchine ed attrez. (€.....)	
2 - imposte e tasse aziendali (contrib. consortili, IRPEF, IMU, IRAP, ecc.)		prodotti di scorta (€.....)	
4 - luce e telefono, ecc.....		Totale.....	
3 - acqua irrigua.....		Totale complessivo spese	
Totale.....			