



COMUNE DI POGGIO MOIANO

C.A.P. 02037
c.c.p. 15027022

comune.tributi@poggiomoiano.com

PROVINCIA DI RIETI
Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n.2

Tel. 0765/876023

Fax 0765/876759

www.poggiomoiano.ri.it

**OGGETTO: FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI PER LE ANNUALITÀ' 2014-2017
(LEGGE 24 DICEMBRE 2012, N. 228 "LEGGE STABILITÀ 2013" ART.1, COMMI
319-320-321).
AGGREGAZIONE TRA I COMUNI DI POGGIO MOIANO (capofila)
TORRICELLA IN SABINA - CASAPROTA**

AVVISO PUBBLICO

**A FAVORE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ISCRITTE NEI CODICI ATECO 47.1 o 47.2
PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM**

Con la presente, si avvisano le attività commerciali iscritte nei codici **Ateco 47.1** o **47.2** con sede legale o sede operativa nei comuni di Poggio Moiano, Torricella in Sabina e Casaprota, che possono accedere alla richiesta del fondo perduto "una tantum" da destinare alle specifiche finalità indicate nel presente avviso e nello schema di domanda allegato, disponibile nei siti istituzionali dei rispettivi Enti.

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le attività commerciali, (piccole imprese) con sede legale o operativa nei territori dei **comuni di Poggio Moiano, Torricella in Sabina e Casaprota**, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per *"l'incentivazione agli esercizi commerciali, per l'avvio, il mantenimento o l'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multiservizi"*.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare del finanziamento è pari a **€ 29.599,04** così suddiviso:

€ 28.099,04 da ripartire tra le attività commerciali **"esercizio di vicinato"** diverse dai supermercati

€ 1.500,00 da ripartire tra i supermercati **"medie strutture di vendita"**

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di contributo le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

a) Risultino attive e con sede legale o operativa nei territori dei comuni di Poggio Moiano, Torricella in Sabina e Casaprota

b) Risultino iscritte nei codici Ateco: **47.1** Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati
47.2 Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati

c) Risultino iscritte nelle pertinenti sezioni del Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente;

ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;



COMUNE DI POGGIO MOIANO

C.A.P. 02037
c.c.p. 15027022

comune.tributi@poggiomoiano.com

PROVINCIA DI RIETI
Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n.2

Tel. 0765/876023

Fax 0765/876759

www.poggiomoiano.ri.it

-essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);

-non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.

- essere in regola con i tributi nei confronti del Comune, al momento dell'ammissione del contributo accertato dai competenti uffici, e comunque prima dell'erogazione del contributo stesso, secondo le scadenze fissate.

2. L'Ente si riserva le successive verifiche di competenza e l'esame delle casistiche che ricorrono.

3. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Poggio Moiano (capofila) per le eventuali verifiche e valutazioni.

4. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso e alla richiesta di restituzione della somma erogata.

ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM

1. Il contributo è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto una tantum, per spese già sostenute nel periodo (01-01-2023 - 31-05-2024) o ancora da sostenere alla data di presentazione della domanda, comunque non oltre il 31-07-2024.

L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso a presentazione della fattura elettronica debitamente quietanzata, nella misura massima della spesa sostenuta dell'imponibile, **(IVA esclusa)** con i seguenti limiti:

max € **1.200,00** per gli "esercizi di vicinato"

max € **500,00** per i supermercati "medie strutture di vendita".

2. I suddetti importi potranno essere ridotti in relazione al numero delle domande ammesse al contributo.

3. Eventuali economie accertate nella suddetta procedura saranno ripartite, in via principale, tra i soggetti ammessi al contributo appartenenti allo stesso codice Ateco, proporzionalmente alla spesa riconosciuta e documentata, fino alla concorrenza del contributo complessivo disponibile.

In subordine, le eventuali economie derivanti da uno o entrambi i codici Ateco, potranno essere assegnate e ripartite tra i soggetti ammessi al contributo appartenenti anche ad un solo codice Ateco.

4. Il presente contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo erogati a favore dell'attività commerciale per la stessa tipologia di spesa e per la stessa fattura.

5. L'agevolazione richiesta sarà concessa ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

ART. 6 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo una tantum, saranno curati direttamente dal RUP del Comune di Poggio Moiano (capofila).



COMUNE DI POGGIO MOIANO

C.A.P. 02037
c.c.p. 15027022

comune.tributi@poggiomoiano.com

PROVINCIA DI RIETI
Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n.2

Tel. 0765/876023

Fax 0765/876759

www.poggiomoiano.ri.it

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

1. L'avviso sarà visionabile nei siti istituzionali dei comuni di Poggio Moiano, Torricella in Sabina e Casaprota.
2. Pena l'esclusione, le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse via pec, all'indirizzo **comunepoggiomoiano@pec.aruba.it**, in alternativa consegnate a mano all'ufficio protocollo del solo Comune di Poggio Moiano (capofila), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (9:00-12:00, dal lunedì al sabato)
3. Sarà possibile presentare la domanda:
 - **dal giorno di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 12:00 del 29 giugno 2024.**
 - resta esclusiva responsabilità del richiedente la consegna entro i suddetti termini della domanda.
4. Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. Ad avvenuta approvazione della graduatoria, saranno comunicati i relativi esiti a tutti i soggetti richiedenti, i quali dovranno trasmettere le copie delle **fatture quietanzate con pagamento tracciabile** relativo alle spese sostenute **entro e non oltre il 31-07-2024.**
Restano esclusi i pagamenti per contanti.
7. Le spese previste dall'art. 2 del DPCM 21-04-2017, potranno riguardare:

a) acquisto di arredamento per l'esercizio commerciale

a titolo esemplificativo e non esaustivo: (frigoriferi, forni, scaldavivande, terminali per pagamenti telematici, arredi in genere strettamente connessi all'attività, vetrine ecc.)

Restano escluse le spese per l'acquisto di merce, gli arredi esterni quali: fioriere; tende; manutenzione straordinaria dell'edificio o dell'area esterna di pertinenza, ecc.

b) realizzazione o partecipazione a siti di e-commerce

c) acquisto o noleggio di strumenti per la realizzazione di un internet point

d) acquisto o noleggio di strumenti per la realizzazione di spazi di lavoro condiviso all'interno del centro multiservizi

e) realizzazione di piattaforme informative per servizi di "trasporto a chiamata"

8. Non potranno essere accolte le domande:

- a) Inviata al di fuori dei termini e con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso
- b) Predisposte in maniera non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritte dai legali rappresentanti.

9. Si applica quanto previsto e disciplinato dall'art. 101 del D. Lgs 36 del 2023.

ART. 8 – PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Nel corso della fase istruttoria, il Comune, procederà alla verifica circa la sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati, per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali. Al fine di velocizzare le procedure di erogazione dei fondi stanziati, si riserva la possibilità di



COMUNE DI POGGIO MOIANO

C.A.P. 02037
c.c.p. 15027022

comune.tributi@poggiomoiano.com

PROVINCIA DI RIETI
Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n.2

Tel. 0765/876023

Fax 0765/876759

www.poggiomoiano.ri.it

procedere alla liquidazione e pagamento dei contributi, previa formazione di appositi elenchi di beneficiari tempo per tempo ammessi.

2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune comunica al beneficiario, a mezzo pec, l'ammissione ai benefici del contributo di cui al presente avviso.

Acquisita la documentazione contabile quietanzata, e ultimate le verifiche da parte del RUP, il Comune procede con l'erogazione del contributo a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, esclusivamente al soggetto giuridico e non ai legali rappresentanti, soci, persone fisiche in genere ecc.

L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

3. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

4. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la trasmissione degli stessi al Responsabile della Trasparenza del Comune per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" secondo disposizione del Responsabile del Procedimento nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo DLgs33/2013 ed apposita comunicazione

5. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

ART. 9 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del contributo, a partire dall'apertura e fino al quarto giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare richieste di chiarimenti esclusivamente a mezzo pec: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

I quesiti e le relative risposte, se di interesse generale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale del Comune.

2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33.

3. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Braconi

4. Avverso i provvedimenti di erogazione del contributo è ammesso:

a) istanze di riesame ai sensi della Legge 241/90;

b) ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

ART. 10 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti possono essere richieste all'indirizzo pec: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it



COMUNE DI POGGIO MOIANO

C.A.P. 02037
c.c.p. 15027022

comune.tributi@poggiomoiano.com

PROVINCIA DI RIETI
Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n.2

Tel. 0765/876023

Fax 0765/876759

www.poggiomoiano.ri.it

2. Il Comune tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
-il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
-il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
-il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
-il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
-il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
-il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Poggio Moiano. Il DPO (Data Protection Officer) è :
Dott. Giacomo Marchioni.

5. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

6. Il Comune di Poggio Moiano (capofila) è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso e di quelli relativi alla successiva rendicontazione della spesa sostenuta.

Art. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO e R.U.P.

F.to (Dott.ssa Elena Braconi)