

# Relazione Fine Mandato

2019/2024



POGGIO MOIANO

RI

*Piazza Vittorio Emanuele 2, 02037 Poggio Moiano RI*

Relazione Fine Mandato .....	1
<b>Relazione di Fine Mandato .....</b>	<b>4</b>
<b>Premessa.....</b>	<b>4</b>
<b>Parte I - Dati Generali.....</b>	<b>5</b>
<b>Popolazione residente .....</b>	<b>5</b>
<b>Organi Politici.....</b>	<b>5</b>
<b>Giunta Comunale.....</b>	<b>5</b>
<b>Consiglio Comunale .....</b>	<b>5</b>
<b>Struttura Organizzativa.....</b>	<b>6</b>
<b>Condizione Giuridica dell'Ente.....</b>	<b>6</b>
<b>Condizione Finanziaria dell'Ente.....</b>	<b>6</b>
<b>Situazione di contesto Interno/Esterno .....</b>	<b>6</b>
<b>Parametri Obiettivi per l'accertamento della condizione di ente     strutturalmente deficitario ai sensi dell'art 242 del TUOEL.....</b>	<b>7</b>
<b>Attività Normativa .....</b>	<b>7</b>
<b>Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento .....</b>	<b>9</b>
<b>ICI/Imu.....</b>	<b>9</b>
<b>Addizionale Irpef .....</b>	<b>10</b>
<b>Prelievi sui rifiuti .....</b>	<b>10</b>
<b>Attività amministrativa.....</b>	<b>10</b>
<b>Sistema ed esiti controlli interni.....</b>	<b>10</b>
<b>Controllo di gestione .....</b>	<b>10</b>
<b>Controllo Strategico.....</b>	<b>12</b>
<b>Valutazione delle Performance .....</b>	<b>21</b>
<b>Parte III - Situazione Economico Finanziaria dell'ente .....</b>	<b>22</b>
<b>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente .....</b>	<b>22</b>
<b>Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del     mandato.....</b>	<b>23</b>
<b>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....</b>	<b>30</b>
<b>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....</b>	<b>31</b>
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</b>	<b>31</b>
<b>Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato .....</b>	<b>31</b>
<b>Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....</b>	<b>35</b>
<b>Rapporto tra competenza e residui.....</b>	<b>36</b>
<b>Patto di Stabilità interno .....</b>	<b>36</b>
<b>Indebitamento.....</b>	<b>36</b>

<b>Evoluzione indebitamento dell'ente .....</b>	<b>36</b>
<b>Rispetto del limite di indebitamento.....</b>	<b>37</b>
<b>Utilizzo strumenti di finanza derivata .....</b>	<b>37</b>
<b>Conto del patrimonio in sintesi .....</b>	<b>37</b>
<b>Conto economico in sintesi .....</b>	<b>38</b>
<b>Riconoscimento debiti fuori bilancio .....</b>	<b>38</b>
<b>Spesa per il personale .....</b>	<b>38</b>
<b>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato..</b>	<b>38</b>
<b>Spesa del personale pro-capite .....</b>	<b>39</b>
<b>Rapporto abitanti/dipendenti .....</b>	<b>39</b>
<b>Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile .....</b>	<b>39</b>
<b>Fondo risorse decentrate .....</b>	<b>39</b>
<b>Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni) .....</b>	<b>40</b>
<b>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....</b>	<b>40</b>
<b>Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo .....</b>	<b>40</b>
<b>Rilievi della Corte dei conti.....</b>	<b>40</b>

## Relazione di Fine Mandato

---

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di
- convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## Parte I - Dati Generali

### Popolazione residente

POPOLAZIONE	2019	N. 2962
POPOLAZIONE	2020	N. 2976
POPOLAZIONE	2021	N. 2992
POPOLAZIONE	2022	N. 2982
POPOLAZIONE	2023	N. 2916

## Organi Politici

### Giunta Comunale

Carica	Nominativo	in Carica Dal	Fino al
SINDACO	SANDRO GROSSI	26/05/2019	09/06/2024
VICE SINDACO	MATTEO MASSIMI	31/05/2019	09/06/2024
ASSESSORE	FULVIO FABRI	31/05/2019	09/06/2024

### Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	in Carica Dal	Fino al
SINDACO	GROSSI SANDRO	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	CICOLANI GIULIA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	PRINCIPESSA EMANUELA	29/10/2022	09/06/2024
CONSIGLIERE	ERCOLI LUCIANA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	FABRI FULVIO	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	FELLI NORMA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	GRECHI ENRICO	20/06/2020	09/06/2024
CONSIGLIERE	PRINCIPESSA DANIELE	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	SANTILLI GIANLUIGI	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	TOMASSETTI MARIO	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	IOANNILLI ANGELO	30/04/2022	09/06/2024

## Struttura Organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

1. AREA AMMINISTRATIVA -ANAGRAFE - TRIBUTI: RESPONSABILE P.O. (EQ EX Cat.D3)

Servizi: Tributi, Stato Civile-Elettorale-Anagrafe- Leva, Demografico-statistici, Sociali, Cultura, Istruzione pubblica, Turismo, Trasparenza; Protocollo - Pubblicazioni

1. AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA: RESPONSABILE P.O. (EQ EX Cat. D1) Usi civici, Urbanistica, Edilizia Privata;
2. AREA TECNICA LLPP E MANUTENZIONE (EQ EX CAT. D1) Servizi: Lavori pubblici, manutenzione;
1. AREA VIGILANZA: Responsabilità P.O. (EX Cat. C5) ai sensi del comma 3 dell'art.11 del CCNL31.03.1999.

Servizi: Polizia Amministrativa, commerciale, edilizia, stradale, rurale, mortuaria, giudiziaria, sorveglianza scolastica, tutela ambiente, ordine pubblico, notificazioni;

1. AREA FINANZIARIA E PERSONALE: RESPONSABILE EQ EX Cat. D6)

Servizi: Ragioneria, Patrimonio, Gestione economica del Personale;

Ufficio del Segretario Comunale: Anticorruzione, Gestione giuridica del personale, Controllo successivo di regolarità amministrativa, Assistenza giuridico-amministrativa, Relazioni sindacali.

## Condizione Giuridica dell'Ente

**L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL**

## Condizione Finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

## Situazione di contesto Interno/Esterno

Di seguito viene descritto in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

1. AREA AMMINISTRATIVA -ANAGRAFE - TRIBUTI:

Servizi: Tributi, Stato Civile-Elettorale-Anagrafe- Leva, Demografico-statistici, Sociali, Cultura, Istruzione pubblica, Turismo, Trasparenza; Protocollo - Pubblicazioni. Per sopperire alla carenza di personale dovuta al pensionamento del titolare dell'ufficio, è stata stipulata una cionvenzione con altro ente.

L'area comprende diversi servizi

1. AREA TECNICA Servizi: Lavori pubblici, manutenzione, Usi civici, Uma, Urbanistica, Edilizia Privata. Per far fronte all'eccessivo carico di lavoro è stata divisa l'area in due settori distinti: AREA TECNICA Servizi: Lavori pubblici, manutenzione; AREA TECNICA Servizi: Usi civici, Uma, Urbanistica, Edilizia Privata
1. AREA VIGILANZA

Servizi: Polizia Amministrativa, commerciale, edilizia, stradale, rurale, mortuaria, giudiziaria, sorveglianza scolastica, tutela ambiente, ordine pubblico, notificazioni;

1. AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Servizi: Ragioneria, Patrimonio, Gestione economica del Personale. Per sopperire alla carenza di personale dovuta al trasferimento del titolare dell'ufficio, è stata stipulata una cionvenzione con altro ente.

## **Parametri Obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai senti dell'art 242 del TUOEL**

L'Ente non risulta strutturalmente deficitario ai senti dell'art 242 del TUOEL

## **Parte II - Descrizione Attività Normativa e Amministrativa svolte durante il Mandato**

### **Attività Normativa**

#### **Elenco Regolamenti approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale**

<b>Numero e data deliberazione CC</b>	<b>Oggetto</b>
<b>n.5 del 20/06/2020</b>	<b>Modifiche regolamento cimiteriale</b>
<b>n. 11 del 19/05/2021</b>	<b>Approvazione regolamento per la istituzione e la tenuta dell'albo</b>

- comunale delle associazioni e del volontariato**
- n. 16 del 19/05/2021** **Regolamento per l'applicazione del canone di concessione mercati - approvazione**
- n. 15 del 19/05/2021** **Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale - Legge 160/2019 - decorrenza primo gennaio 2021**
- n. 48 del 29/12/2021** **Approvazione regolamento per la concessione di rateizzazione per il pagamento delle entrate tributarie ed extratributarie**
- n. 5 del 30/04/2022** **Approvazione regolamento comunale per il centro anziani ai sensi delle deliberazione della giunta regionale del Lazio n. 452 del 14/07/2020 e n. 568 del 02/08/2021**
- n. 13 del 31/05/2022** **Regolamento TARI - Determinazioni**
- n. 29 del 29/10/2022** **Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo del campo polivalente - ex bocciodromo comunale**



## **Elenco Regolamenti**

### **Approvati con deliberazioni di Giunta Comunale**

<b>Numero e data deliberazione</b>	<b>Oggetto</b>
<b>n..11 del 13/02/2019</b>	<b>Approvazione regolamento delle attività tecniche e ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016</b>
<b>n. 35 del 11/04/2022</b>	<b>Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità videoconferenza</b>

## **Attività Tributaria**

### **Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

#### **ICI/Imu**

le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	esente ad eccezione delle cat. A/8 e A/9 0,5%	ad eccezione delle cat. A/8 e A/9 0,5%	ad eccezione delle cat. A/8 e A/9 0,5%	ad eccezione delle cat. A/8 e A/9 0,5%	ad eccezione delle cat. A/8 e A/9 0,5%
Detrazione Abitazione Principale	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Altri Immobili	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%
Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

### Addizionale Irpef

Addizionali IRPEF	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota Massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia Esenzione					
Differenziazione Aliquote					

### Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
costo del servizio procapite	196.39	209.42	219.81	227.80	227.80

### Attività amministrativa

#### Sistema ed esiti controlli interni

#### Controllo di gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 28/01/2013 è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Risultano disciplinate le seguenti forme di controllo:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa

**Si analizza di seguito l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL:**

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa si svolge durante la fase di formazione dell'atto e sino alla sua pubblicazione. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, il Responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo di regolarità amministrativa mediante il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione e sottoscritto in calce alla medesima. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, il Responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'art. 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione e sottoscritto in calce alla medesima. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/00, il Responsabile del settore finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione sull'atto stesso del visto attestante la copertura finanziaria. Il parere di regolarità contabile è rilasciato anche sulle determinazioni degli atti di liquidazione della spesa.

### **Controllo successivo di regolarità amministrativa**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti in riferimento alla regolarità delle procedure, correttezza formale dei procedimenti, affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti, rispetto delle norme e dei regolamenti in genere.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo il Segretario Comunale, con circolare prot. n. 9443 del 17/12/2014 ha provveduto alla determinazione dei criteri di svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase successiva prevedendo, quale metodologia di individuazione degli atti, un controllo a campione delle determinazioni e degli altri atti amministrativi come

deliberazioni, decreti, ordinanze, contratti, ecc. Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità dell'atto agli standards di riferimento. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori: a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi; b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati; c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale; d) Conformità agli atti di programmazione, atti di indirizzo, e direttive interne. La selezione degli atti da sottoporre al controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, alla presenza di due testimoni (dipendenti comunali). Al fine di svolgere in modo imparziale il controllo, sono state predisposte delle schede di valutazione sulla base degli standards predefiniti. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Gli esiti del controllo effettuato vengono trasmessi a tutti i responsabili di area, unitamente alle direttive cui conformare la propria attività, al Sindaco, all'organo di revisione contabile, al Nucleo di valutazione e al Consiglio comunale per il tramite dei Capigruppo Consiliari.

I Revisori dei Conti hanno proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. I Revisori hanno, inoltre, provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo – contabili, svolgendo puntualmente l'attività di supporto al consiglio comunale. Nell'ambito dei controlli interni sopra descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative nell'attività amministrativo-contabile.

## Controllo Strategico

Vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

### **Personale**

Con Deliberazione di G. C. n. 108 del 12 ottobre 2021 si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici comunali, con l'approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. La struttura organizzativa è stata articolata in 5 aree mediante la divisione dell'area tecnica in due aree, una LLPP e Manutenzione e l'altra Urbanistica e edilizia, ai fini di una razionalizzazione degli Uffici.

### **Istruzione pubblica:**

Con deliberazione n. 23 del 27/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio del Comune di Poggio Moiano ha delegato la funzione inerente l' **edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**, di cui all'art. 14 del D.L.

78/2012 convertito nella Legge n. 122/2012, così come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, convertito con modificazione con la legge 135/2012, all'Unione dei Comuni Alta Sabina. A seguito di ciò il servizio della mensa scolastica è passato alla competenza dell'Unione dei Comuni Alta Sabina che lo gestisce mediante appalto esterno, ai sensi della normativa vigente.

Anche il servizio del trasporto scolastico è stato delegato all'Unione dei Comuni Alta Sabina, che lo gestisce con personale ed automezzo proprio. L'utenza del trasporto scolastico è rimasta costante nel tempo. L'unica variabile è data dall'utenza di altri Comuni che frequenta il plesso di Poggio Moiano dell'Istituto Comprensivo "Ferruccio Ulivi", a cui viene reso il servizio di trasporto, trovandosi sul percorso dello scuolabus dalle frazioni verso il capoluogo e viceversa.

A seguito della soppressione delle competenze delle province attuata dalla legge n° 56 del 7 aprile 2014, è passata alla competenza del Comune anche il trasporto scolastico per gli alunni con disabilità che frequentano le scuole secondarie. Poiché l'organizzazione dei servizi scolastici è stata delegata all'Unione dei Comuni, anche il servizio di trasporto scolastico degli alunni disabili è stato trasferito. Il comune provvede al trasferimento delle risorse necessarie ed alla rendicontazione alla regione delle spese sostenute. Infatti la Regione rimborsa parte di quanto necessario per la gestione del servizio, che comunque viene gestito per il tramite di associazioni di volontariato a cui vengono rimborsate le spese di viaggio.

### **Ciclo dei rifiuti**

Nel Comune di Poggio Moiano il servizio di raccolta dei rifiuti avveniva in forma differenziata ma attraverso cassonetti di prossimità. Dal mese di ottobre 2014 soltanto per parte delle utenze ubicate nelle frazioni di Osteria Nuova e Cerdomare è stato dato avvio alla raccolta differenziata con il sistema del "porta a porta". Alla data odierna tutto il territorio comunale usufruisce del servizio di raccolta differenziata "porta a porta". Pertanto si è passati da una percentuale del 66% di raccolta differenziata all'inizio del mandato 2019, all'ottenimento del riconoscimento di comune riciclone nell'anno 2023. All'interno del Comune è stata autorizzata l'apertura di un'isola ecologica nella Fraz. di Osteria Nuova, posta al servizio di tutto l'ambito territoriale gravitante nella stessa area e gestita dalla Società provinciale e partecipata S.A.P.RO.DI.R. srl.

### **Sociale**

L'assistenza sociale viene in parte gestita attraverso il distretto socio sanitario Ri/3. Il Comune integra l'assistenza laddove il distretto non riesce a coprire il bisogno, concedendo contributi per il sostegno al reddito o per affrontare momenti di difficoltà economica. Attraverso l'Unione dei Comuni l'ente organizza i soggiorni marini per gli anziani in due periodi dell'anno, giugno e settembre, molto apprezzati e frequentati, nonché sostiene il centro anziani nelle iniziative intraprese.

Attraverso l'Unione dei Comuni, per una volta la settimana, l'ente organizza altresì un servizio di trasporto gratuito per l'accesso alla ASL e/o agli altri servizi che si trovano nella frazione di Osteria Nuova.

Notevole è stato l'aumento di attenzione nei confronti dell'infanzia attraverso il servizio di segretariato sociale, che lavora affinché sia arginato il rischio di isolamento sociale dei minori, supportando le famiglie nel superamento delle difficoltà. Il Comune ha sostenuto i costi per il mantenimento di due minori in casa famiglia, oltre un nucleo mamma e bimbi per un breve periodo.

Il Comune, nell'ambito dei finanziamenti del PNRR, è stato destinatario di un finanziamento per la realizzazione di un asilo nido. Il servizio che sarà a disposizione non solo delle famiglie del Comune ma anche di quelle dei comuni limitrofi, verrà realizzato nella zona di Osteria Nuova. Le opere per la realizzazione della struttura sono già state affidate e si è in fase di sottoscrizione dei contratti.

Attraverso il distretto RI/3 viene erogata l'assistenza educativa ai minori presso i propri nuclei familiari e l'assistenza scolastica ai minori i cui bisogni sono evidenziati non solo attraverso certificazioni mediche, ma anche soltanto rilevati in seno alla scuola.

In questo ambito si inserisce il "Centro anch'io", centro psico/socio educativo per minori, gestito sempre dal Distretto socio/sanitario RI/3 che consente a minori con particolari problematiche sociali, personali, relazionali e familiari di avere un supporto durante le ore pomeridiane, attraverso attività specifiche, anche mediante rapporti uno a uno, per quei minori con difficoltà certificate.

Non meno importanza ha l'organizzazione e gestione del Centro di Aggregazione giovanile in cui il Comune ha investito circa € 27.000,00/annui, che fornisce un valido supporto di crescita per i ragazzi che si confrontano e vengono supportati da educatori professionali nei percorsi scolastici/educazionali.

Nel Comune, sempre per il tramite del distretto sociale RI/3, è stato aperto uno sportello per il contrasto delle ludopatie, dove si cerca di contrastare il fenomeno sociale del gioco d'azzardo patologico, molto diffuso in alcuni strati della popolazione.

Con riferimento all'erogazione del Reddito di cittadinanza, ormai reddito di inclusione, gli uffici comunali hanno elaborato le domande e seguito le relative istruttorie. Oggi un servizio di segretariato sociale appositamente istituito dal distretto RI/3, la cui ubicazione è nel palazzo comunale di Poggio Moiano, contribuisce al sostegno delle esigenze di coloro che ancora usufruiscono di questa misura di sostegno al reddito.

Al fine di sopperire all'isolamento dovuto alla carenza di idoneo trasporto pubblico, il Comune di Poggio Moiano, capofila di un progetto finanziato dalla Regione Lazio e a cui partecipano anche i Comuni di Torricella in Sabina e Casaprota, ha istituito un servizio di Trasporto pubblico locale che prevede tre corse settimanali per Osteria Nuova e ritorno e due corse, tra andata e ritorno, la prima domenica del mese in occasione del mercato regionale che si tiene nella zona fieristica del Comune di Frasso Sabino, molto frequentato dai cittadini.

### **Associazionismo e Cultura**

Poggio Moiano è sempre stato un luogo ricco di **associazioni**, che nel corso degli anni ha visto nascere e crescere numerose realtà oggi affermate, oltre ovviamente alla Pro-Loce che non ha mai fatto mancare il suo apporto in termini di idee e di iniziative. E' stato approvato anche un regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato.

Il palazzo dei servizi, oggi finalmente messo in sicurezza, è divenuto una vera e propria **casa delle associazioni**, mediante la concessione di spazi alle singole associazioni o realtà territoriali attive.

In questo settore è fondamentale il ruolo del **Teatro Comunale**. Sono stati già approvati lavori di miglioramento della strumentazione tecnica, per garantire la fruizione costante di questo luogo centrale per la cultura del paese. Essenziale è stato il contributo dell'associazione Vicolo Primo che in questi anni ha garantito la realizzazione di un'importante rassegna di teatro amatoriale. A questa si è affiancato un recente cartellone di film, che ha portato a Poggio Moiano pellicole da poco uscite nelle sale cinematografiche e non ancora proposte in TV. Il teatro ospita anche il progetto "Sentieri in Cammino" di cui il Comune è capofila, finanziato dalla Regione Lazio e che vede calcare il palcoscenico da artisti di fama nazionale. Gli spettacoli richiamano sempre un notevole afflusso di pubblico anche dai comuni limitrofi

Anche il personale dei progetti di pubblica utilità viene utilizzato per l'accoglienza durante gli eventi teatrali.

La **Biblioteca** è divenuto un luogo di incontro per i giovani. Sono stati stanziati 14.000 € per la promozione del progetto "*biblioattivamente*" che – in collaborazione ancora con i volontari del servizio civile - offre un servizio di doposcuola, aiuto allo studio e garantire momenti di incontro ludico-culturali. E' stato riattivato il **concorso artistico letterario *Il tempo delle donne***, per la promozione di opere letterarie in tema di cultura di genere.

Il **gruppo comunale di protezione civile** ha avuto finalmente una propria sede, nell'area avuta in comodato gratuito dal Cotral, in Via dei Campi Sportivi e si è provveduto ad acquisire un atomezzo destinato agli interventi a cui il gruppo di volontari verrà chiamato. L'atomezzo è anche dotato di un modulo antincendio

### Legalità e Politiche Giovanili

E' stato implementato il servizio di videosorveglianza già esistente all'interno del parcheggio interrato e su tutto il territorio urbano del comune, a seguito dell'approvazione da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica del progetto di installazione di telecamere di **videosorveglianza**. Si cerca di implementare sempre di più il percorso di collaborazione con le forze dell'ordine attraverso il continuo scambio di informazioni, anche al fine del contrasto al **fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti** ed altri fenomeni di criminalità diffusa.

Il Comune ha continuato la positiva esperienza del **servizio civile nazionale**, proseguendo con la partecipazione a nuovi bandi ed iniziative in cooperazione

con la riserva naturale Navegna Cervia, al fine di concedere ai più giovani la possibilità di fare esperienze nel sociale.

### **Turismo e centro storico**

Sempre per combattere il fenomeno del degrado, è stata incentivata la promozione turistica. Nel corso del mandato abbiamo restituito alla cittadinanza l'area del **Romitorio della Chiesa di San Martino**. Grazie anche al contributo dei giovani del **servizio civile** quello spazio, un tempo occupato da un privato, è diventato oggi un vero e proprio punto di riferimento per iniziative culturali all'interno del paese ed importante luogo di sosta dei pellegrini che percorrono il **Cammino di Francesco**.

Essenziale è stato avviare un percorso di riqualificazione del **centro storico**. Dopo l'ultimazione dei lavori di sistemazione delle facciate dei palazzi storici di P.zza Vittorio Emanuele II, sono eseguite opere di manutenzione straordinaria in via Piazzetta Nuova e all'interno del centro storico.

Sono stati ultimati i lavori per il consolidamento sismico della **chiesa dei giardini**, e la sistemazione dell'area antistante, che sono state restituite alla fruizione della popolazione, specialmente quella giovanile.

Si è proseguito nella promozione della cultura e delle tradizioni locali. In questo senso essenziale è stata l'apertura del **museo dell'infiorata**. Sono state finanziate le principali manifestazioni culturali del nostro paese, su tutti l'**Infiorata** ed il percorso gastronomico **Di piazzetta in piazzetta**, attraverso la partecipazione a bandi nazionali e regionali.

### **Politiche Sportive**

E' stato attuato l'impegno alla realizzazione di una fattiva attività della Società Polisportiva ed al proseguimento nel miglioramento infrastrutturale del centro sportivo mediante i lavori di miglioramento dell'impianto sportivo del capoluogo e la realizzazione del campo da padel. E' stato concesso un importante contributo pubblico che consentirà, nel corso dell'estate 2024 l'inerbamento artificiale del campo sportivo.

### **Ambiente e Agricoltura**

Sono state realizzate **Giornate Ecologiche**, al fine di contribuire alla tutela dell'ambiente. E' stato approvato il progetto per la realizzazione della stazione di auto compostaggio, per il tramite dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, nella zona del mattatoio.

L'**Azienda Faunistico Venatoria**, sempre gestita dal Comune, continua l'attività di monitoraggio contro il bracconaggio della fauna selvatica e favorire ulteriormente la diversificazione dell'attività venatoria.

### **Lavori pubblici.**



Si riporta di seguito l'elenco delle principali opere programmate e impegnate a fine del periodo.

Moltissime sono state le opere pubbliche progettate e realizzate nel corso del mandato. Si riportano di seguito le principali opere programmate e impegnate nel corso del quinquennio 2019-2024:

#### **EDIFICI SCOLASTICI E BIBLIOTECA:**

- Efficientamento energetico della scuola media F.Ulivi attraverso la coibentazione e il rifacimento del manto di copertura di alcune aule;
- Efficientamento energetico della scuola media F.Ulivi attraverso la sostituzione della centrale termica e nuova installazione di un nuovo sistema di riscaldamento della palestra scolastica;
- Completamento lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche della biblioteca comunale;
- E' stata approvata la perizia di variante per la copertura della palestra esterna della scuola media Ferruccio Ulivi (Lotto 1) ed i lavori sono ora in corso di realizzazione;
- Approvazione progetto di completamento copertura della palestra esterna della scuola media Ferruccio Ulivi (Lotto 2) ed i lavori sono ora in corso di realizzazione
- Sono stati completati i lavori per l'incremento della sicurezza e l'abbattimento delle barriere architettoniche della scuola materna ed elementare;
- E' in corso di approvazione la perizia di variante dei lavori di riqualificazione energetica della scuola elementare e materna, che saranno completati nel periodo estivo ovvero durante la sospensione dell'attività didattica.
- E' stato ottenuto un finanziamento PNRR di €. 1.655.000 per la realizzazione di un nuovo asilo nido presso l'area dell' "ex posto di ristoro" nella frazione di Osteria Nuova. I lavori sono stati appaltati da Invitalia e sono attualmente in corso.

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

- Sono stati realizzati ulteriori interventi di efficientamento energetico della piscina comunale attraverso la completa sostituzione del telo delle vasche, la sostituzione del cupolino di copertura e l'efficientamento di una parte dell'illuminazione, nonché la manutenzione dell'impianto fotovoltaico;
- Sono realizzati i lavori di miglioramento ed ampliamento degli spogliatoi esistenti ed è stato realizzato nuovo campo di padel;
- E' stato presentato concesso un contributo per un importante progetto di riqualificazione del centro sportivo del capoluogo attraverso l'inerbamento

artificiale del campo da calcio, e altri interventi di potenziamento della attività e di efficientamento energetico;

- Il Bocciodromo Comunale è stato integralmente riqualificato attraverso la sostituzione della pavimentazione esistente e della copertura oramai ammalorata. E' stato altresì installato un impianto di riscaldamento

### **RETI IDRICHE E FOGNARIE**

- E' stato realizzato un nuovo collettore fognario in Loc. Madonna quercia;
  - E' stata ultimata e messa in esercizio la nuova rete idrica Le capore – Osteria Nuova per oltre 6 km di linea
  - Sono terminati i lavori di realizzazione del secondo pozzo il località Madonna della Quercia-Votarelli
  - Sono state ammodernate le linee idriche secondarie con la eliminazione di decine di perdite occulte;
  - E' stato adeguato e riparato il collettore fognario principale sito in via coste
- Ad oggi l'intera rete è stata ceduta in gestione alla società Acqua Pubblica Sabina che gestisce, per tutti i comuni dell'ATO di riferimento il servizio idrico integrato

### **CENTRO STORICO**

- Sono avviati e conclusi i lavori di riparazione e miglioramento sismico della chiesa dei giardini e sono stati eseguiti lavori di riqualificazione dei giardini medesimi;
- Riqualificazione di un parte della Piazza V.Emanuele II e di una parte di Via Torrione in prossimità dell'ingresso alla sagrestia;
- Si è provveduto alla sistemazione e pavimentazione della zona sottostante la chiesa parrocchiale e via Casalino;
- E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione del centro storico in Via Pettorone (parte) e Via Casalino (parte); Sono in corso di aggiudicazione i relativi lavori;
- Sono in fase di ultimazione i lavori di risistemazione delle facciate degli edifici di Piazza Vittorio Emanuele II;

### **IMMOBILI COMUNALI**

- E' stato acquistato l'immobile di proprietà demaniale denominato "ex posto di Ristoro" sito nella frazione di O.Nuova;
- Sono in corso di ultimazione i lavori per l'eliminazione del dissesto idrogeologico del palazzo dei servizi di via Roma;

- Sono state eliminate le infiltrazioni che interessavano la copertura del magazzino comunale sito in via Circonvallazione Moianense attraverso la realizzazione di un manto metallico a padiglione;

### **TEATRO COMUNALE**

- Sono state acquistate nuove strumentazioni tecniche ed acquistate nuove e moderne luci a led;
- Si è provveduto alla manutenzione straordinaria del bagno e dei camerini
- Sono stati realizzati interventi di manutenzione del controsoffitto acustico mobile;

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA E SPAZZAMENTO**

- Sono stati realizzati 4 ecobox destinati alla raccolta dei rifiuti differenziati della popolazione non residente ed 1 ecobox a servizio delle attività commerciali del centro storico.
- E' oramai a regime il servizio di raccolta differenziata porta a porta ed il servizio di spazzamento stradale meccanico e manuale;

### **VIABILITA' E PARCHEGGI**

- Si è provveduto alla completa riqualificazione di Viale Manzoni con eliminazione delle barriere architettoniche e rifacimento collettore fognario acque bianche;
- Si è provveduto alla sistemazione e all'eliminazione delle barriere architettoniche sul tratto centrale di Via Giulio Cesare;
- Riorganizzazione e messa in sicurezza della strada ad uso pubblico Via D'Annunzio;
- Sono stati eseguiti diversi interventi di miglioramento della viabilità comunale del capoluogo e delle frazioni (via di Cerdomare, via S.Sebastiano, via Giulio Cesare, strada del cimitero, via Quinzia,
- Sono stati sistemati fontanili e strade rurali;
- Sono stati eseguiti e sono in corso lavori di manutenzione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione (Via S.Martino, Piazza V.Emanuele, Via Roma, Via Salaria Nuova, Via Mirtenze, Via Salaria Vecchia, ecc.)
- Sono in corso i lavori di sistemazione ed eliminazione delle barriere architettoniche sui restanti tratti di Via Giulio Cesare e+ su un tratto di Via Mazzini;
- Si è provveduto alla totale sostituzione del primo tratto dell'impianto di illuminazione della frazione di Cerdomare
- Lavori, nell'ambito del progetto "Camino di Francesco", di sistemazione della strada Fosso delle Mole, Loc. le Piana e Via Scandriglia;

### **GIARDINI PUBBLICI E PARCO URBANO**

- E' stato realizzato un piccolo campo di bocce nel parco A.M. Cicolani in prossimità del centro anziani;
- Sono stati installati ulteriori giochi per bambini e arredi urbani;
- Sono stati realizzati interventi di riqualificazione dei giardini pubblici di viale Umberto I;
- Si è inaugurato un nuovo parco urbano nella frazione di Osteria Nuova

#### **PROTEZIONE CIVILE**

- E' stato realizzato un piccolo campo di bocce nel parco A.M. Cicolani in prossimità del centro anziani;

#### **VIDEOSORVEGLIANZA**

- E' stato approvato il regolamento e progetto di video sorveglianza per il capoluogo e le frazioni
- Si è provveduto all'installazione di moderni impianti di videosorveglianza lungo le vie di accesso al capoluogo, nei giardini pubblici ed al parco urbano.
- Sono stati approvati e sono in corso di installazione impianti di video sorveglianza nella frazione di Osteria Nuova

#### **SERVIZI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI**

- Sono stati ottenuti fondi ministeriali per la progettazione dei seguenti interventi:
  - Eliminazione dissesto idrogeologico su Via Vespasiano;
  - Eliminazione dissesto idrogeologico presente in loc. Prato Marciale (depuratore capoluogo);
  - Eliminazione dissesto idrogeologico su Via Coste e via Scandriglia;
  - Eliminazione dei dissesti idrogeologici e gravitativi presenti in prossimità del versante nord ovest della Frazione di Cerdomare;
  - Eliminazione dei dissesti idrogeologici e gravitativi presenti del versante sud ovest della frazione di cerdomare;
  - Messa in sicurezza e adeguamento sismico della Scuola Media
  - Messa in sicurezza con adeguamento sismico del mattatoio comunale;
  - Adeguamento sismico e impiantistico scuola materna ed elementare;

In tema di **edilizia privata** sono stati complessivamente rilasciati 52 titoli edilizi. Sono state esaminate oltre 300 tra DIA/SCIA e CILA e sono state rilasciate 39 autorizzazioni paesaggistiche.

E' stato approvato un nuovo regolamento sugli usi civici che – nel corso dell'ultimo biennio – ha consentito di portare a termine oltre 20 procedure di affrancazione.

Per quel che riguarda le attività ancora da realizzare, si indicano i principali obiettivi per i prossimi cinque anni:

- Nuovi interventi sul centro storico, specie nella zona di via Casalino e via Torrione.
- Intervento sull'ex edificio scolastico di Cerdomare e il giardino pubblico di quella frazione
- Acquisto di ulteriore materiale di arredo urbano.

### **Frazioni**

Nel corso di questi anni non si è trascurato il tema delle frazioni. Come anticipato è stato messo in servizio il nuovo acquedotto che collega le Capore con il serbatoio di Osteria Nuova e si è realizzata una nuova viabilità nella zona più commerciale di viale Europa. E sono in corso i lavori di realizzazione del nuovo asilo nido.

Si dovrà proseguire con nuove attività per migliorare la viabilità stradale. Sarà poi necessario concordare con la curia un miglioramento della chiesa di Osteria Nuova e del Parchetto attiguo al campo di calcetto, con la piantumazione di nuove alberature e l'installazione di ulteriori arredi pubblici.

Per la frazione di Cerdomare, oltre ai citati interventi sull'ex edificio scolastico e sul parco, sono stati eseguiti lavori per la ristrutturazione del vecchio lavatoio e di alcune zone del campo santo, oltre alla sostituzione di parte dell'impianto di illuminazione. Si è provveduto alla sostituzione del manto stradale della via di accesso.

Si riporta di seguito il numero complessivo delle concessioni edilizie dall'inizio e alla fine del mandato:

### **TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI/DEPOSITATI**

PERMESSI DI COSTRUIRE: n°33

PERMESSI DI COSTRUIRE A SANATORIA: n°23

DIA/SCIA: N°73

CILA: n°143

CERTIFICATI AGIBILITA'/ SCIA AGIBILITA': n°15

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: n°6

AFFRANCAZIONI USI CIVICI: n°20

### **Valutazione delle Performance**

**Si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:**

Il sistema di misurazione e di valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21/07/2017.

La misurazione e valutazione della performance per i responsabili di settore avviene mediante gli elementi contenuti nella scheda di valutazione allegata al regolamento, nella quale vengono evidenziati la performance individuale, la performance organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della performance. Il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance viene verificato mediante appositi *report* compilati dai Responsabili e analizzati dall' Organismo di valutazione.

La valutazione viene effettuata dall'Organismo di Valutazione ( Nucleo di Valutazione) e viene comunicata a responsabili.

La misurazione e valutazione della performance per il personale non titolare di Posizione Organizzativa avviene mediante gli elementi contenuti nella scheda di valutazione allegata al regolamento, nella quale vengono evidenziati la performance, la performance organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal Responsabile di Settore e comunicata agli interessati.

### Controllo sulle società Partecipate/controllate

Il Comune di Poggio Moiano non controlla alcuna società partecipata. Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Poggio Moiano ha partecipato attivamente alle assemblee dei soci delle società delle quali detiene partecipazioni.

L'ente ha provveduto all'approvazione della Revisione ordinaria delle partecipazioni ( exart. 20, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - TUSP)) con le seguenti Deliberazione di C.C.

- n. 44 del 21/12/2019

- n. 29 del 07/12/2020
- n. 44 del 29/12/2021
- n. 34 del 30/12/2022
- n. 30 del 29/12/2023

## Parte III - Situazione Economico Finanziaria dell'ente

### Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2019	2020	2021	2022	%
Entrate Correnti	€ 3.437.257,76	€ 3.821.582,86	€ 3.327.716,98	€ 3.543.813,62	3,01%
Entrate da Alienazioni e	€ 312.538,84	€ 466.595,60	€ 286.485,79	€ 344.673,42	9,32%

trasferimenti di Capitale					
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00	50,00%
<b>Totale</b>	<b>€ 3.799.796,60</b>	<b>€ 4.288.178,46</b>	<b>€ 3.614.202,77</b>	<b>€ 3.988.487,04</b>	<b>4,73%</b>
<b>Spese</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Spese Correnti	€ 3.120.797,97	€ 3.060.314,33	€ 3.128.675,57	€ 3.230.486,93	3,40%
Spese in Conto Capitale	€ 444.794,27	€ 169.792,40	€ 338.238,93	€ 1.382.381,72	67,82%
Rimborso di Prestiti	€ 213.640,24	€ 40.328,11	€ 182.755,36	€ 200.852,25	5,99%
<b>Totale</b>	<b>€ 3.779.232,48</b>	<b>€ 3.270.434,84</b>	<b>€ 3.649.669,86</b>	<b>€ 4.813.720,90</b>	<b>21,49%</b>
<b>Partite di Giro</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>
Entrate da Servizi per conto di tezi	€ 373.908,34	€ 344.008,92	€ 377.926,83	€ 549.797,59	31,99%
Spese per servizi per conto di terzi	€ 373.902,09	€ 344.008,92	€ 390.695,05	€ 549.797,59	31,99%

### Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023	2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.361,00	€ 0,00	€ 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 3.437.257,76	€ 3.821.582,86	€ 3.327.716,98	€ 3.543.813,62	€ 3.451.388,56	€ 3.830.129,09
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche							
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 3.120.797,97	€ 3.060.314,33	€ 3.128.675,57	€ 3.230.486,93	€ 3.027.321,17	€ 3.724.462,58
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.361,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 213.640,24	€ 40.328,11	€ 182.755,36	€ 200.852,25	€ 193.649,43	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>€ 102.819,55</b>	<b>€ 720.940,42</b>	<b>€ - 2.074,95</b>	<b>€ 130.835,44</b>	<b>€ 230.417,96</b>	<b>€ 105.666,51</b>
<b>Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali</b>							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 113.476,25	€ 0	0	€ 0	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>€ 216.295,80</b>	<b>€ 720.940,42</b>	<b>€ 94.425,05</b>	<b>€ 195.315,24</b>	<b>€ 230.417,96</b>	<b>€ 0</b>
- Risorse Accantonate Di Parte Corrente Stanziare Nel Bilancio Dell'esercizio 2019	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 189.184,03	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>€ 216.295,80</b>	<b>€ 720.940,42</b>	<b>€ 94.425,05</b>	<b>€ 6.131,21</b>	<b>€ 230.417,96</b>	<b>€ 105.666,51</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -8.000,00	€ 0,00	€ 0,00

sede di rendiconto (+)/(-)							
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>€ 216.295,80</b>	<b>€ 720.940,42</b>	<b>€ 94.425,05</b>	<b>€ 14.131,21</b>	<b>€ 230.417,96</b>	<b>€105.666,51</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 674.806,31	€ 771.693,00	€ 0,00	€ 0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.868,44	€ 0,00	€ 0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 362.538,84	€ 466.595,60	€ 286.485,79	€ 444.673,42	€ 3.551.846,44	€ 3.075.212,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria							
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+ )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+ )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(- )	€ 444.794, 27	€ 169.792, 40	€ 338.238, 93	€ 1.382.38 1,72	€ 1.581.29 8,21	€ 3.075.21 2,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(- )	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.868, 44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(- )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+ )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I- S1-S2-T+L-M-U- U1-U2-V+E)</b>		<b>€ 97.744,5 7</b>	<b>€ 296.803, 20</b>	<b>€ 456.184, 73</b>	<b>€ 853,14</b>	<b>€ 1.970.54 8,23</b>	<b>€ 0</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(+ )	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>€ 97.744,57</b>	<b>€ 296.803,20</b>	<b>€ 456.184,73</b>	<b>€ 853,14</b>	<b>€ 1.970.548,23</b>	<b>€ 0</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>€ 97.744,57</b>	<b>€ 296.803,20</b>	<b>€ 456.184,73</b>	<b>€ 853,14</b>	<b>€ 1.970.548,23</b>	<b>€ 0</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>€ 314.040,37</b>	<b>€ 1.017.743,62</b>	<b>€ 550.609,78</b>	<b>€ 196.168,38</b>	<b>€ 2.200.966,19</b>	<b>€ 105.666,51</b>

<b>(W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>							
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 0	€ 184.474,73	€ 158.396,82	€ 189.184,03	€ 0,00	€ 0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	€ 0,00	€ 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>€ 314.040,37</b>	<b>€ 833.268,89</b>	<b>€ 392.212,96</b>	<b>€ 6.984,35</b>	<b>€ 2.200.966,19</b>	<b>€ 105.666,51</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	€ 73.633,10	€ 0	€ 0,00	€ -8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>€ 99.049,93</b>	<b>€ 833.268,89</b>	<b>€ 392.212,96</b>	<b>€ 14.984,35</b>	<b>€ 2.200.966,19</b>	<b>€ 105.666,51</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>							
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>€ 216.295,80</b>	<b>€ 720.940,42</b>	<b>€ 94.425,05</b>	<b>€ 195.315,24</b>	<b>€ 230.417,96</b>	<b>€ 0</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	€ 113.476,25	€ 0	0	€ 0	€ 0,00	€ 0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 189.184,03	€ 0,00	€ 0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
- Risorse vincolate di	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

parte corrente nel bilancio							
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		€ 102.819, 55	€ 720.940, 42	€ 94.425,0 5	€ 14.131,2 1	€ 230.417, 96	€ 105.666, 51

### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riscossioni	(+)	€ 2.654.837 ,42	€ 2.964.811 ,73	€ 2.599.294 ,95	€ 2.581.253 ,84	€ 2.853.226 ,37	€ 37.162,4 9
Pagamenti	(-)	€ 2.944.120 ,22	€ 2.193.802 ,26	€ 2.638.021 ,16	€ 2.832.036 ,90	€ 2.944.024 ,07	€ 73.571,3 0
Differenza	(=)	€ - <b>289.282,8</b> <b>0</b>	€ <b>771.009,4</b> <b>7</b>	€ - <b>38.726,21</b>	€ - <b>250.783,0</b> <b>6</b>	€ - <b>90.797,70</b>	€ - <b>36.408,8</b> <b>1</b>
Residui Attivi	(+)	€ 1.518.867 ,52	€ 1.667.375 ,65	€ 1.392.834 ,65	€ 1.957.030 ,79	€ 1.157.945 ,68	€ 12.762,5 3
Residui Passivi	(-)	€ 1.209.014 ,35	€ 1.420.641 ,50	€ 1.402.343 ,75	€ 2.531.481 ,59	€ 2.639.709 ,36	€ 816.621, 95
Differenza	(=)	€ <b>309.853,1</b> <b>7</b>	€ <b>246.734,1</b> <b>5</b>	€ - <b>9.509,10</b>	€ - <b>574.450,8</b> <b>0</b>	€ - <b>1.481.763</b> <b>,68</b>	€ - <b>803.859,</b> <b>42</b>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.361,00	€ 0,00	00	00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 166.868,4 4	€ 0,00	00	00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo(-) (COMPETENZA)</b>	<b>(=)</b>	€ <b>20.570,37</b>	€ <b>1.017.743</b> <b>,62</b>	€ - <b>233.464,7</b> <b>5</b>	€ - <b>825.233,8</b> <b>6</b>	€ - <b>1.572.561</b> <b>,38</b>	€ - <b>840.268,</b> <b>23</b>

### Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di Cassa al 31 Dicembre	€ 492.649,90	€ 1.351.124,28	€ 868.705,76	€ 379.064,32	€ 500.146,66	€ 366.265,73
Totale Residui attivi finali	€ 5.684.187,98	€ 5.770.330,14	€ 6.084.167,48	€ 6.474.771,26	€ 10.274.525,99	€ 10.316.542,69
Totale residui passivi finali	€ 5.047.871,60	€ 4.871.537,59	€ 4.500.090,68	€ 5.270.023,04	€ 6.958.194,65	€ 7.200.507,85
<b>Risultato di amministrazione (Esclusi FPV)</b>	€ 1.128.966,28	€ 2.249.916,83	€ 2.452.782,56	€ 1.583.812,54	€ 3.816.478,00	€ 3.482.300,57
Utilizzo Anticipazione di Cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti Fuori Bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive						
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento						
Estinzione anticipata di prestiti						
<b>Totale</b>						

### Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi Inizio Mandato								
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacce rtati	Da riportare	Residui di competenza	Residui Finali
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA,	€ 749.604,03	€ 340.879,17	€ 0,00	€ -29.664,68	€ 719.939,35	€ 379.060,18	€ 441.731,18	€ 820.791,36

CONTRIBUTI VA E PEREQUATIV A								
Titolo 2 - TRASFERIME NTI CORRENTI	€ 224.10 3,62	€ 124.35 2,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 224.10 3,62	€ 99.751, 50	€ 74.097, 18	€ 173.84 8,68
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBU TARIE	€ 1.526.8 05,82	€ 360.42 3,32	€ 0,00	€ - 131,0 0	€ 1.526.6 74,82	€ 1.166.2 51,50	€ 698.48 6,74	€ 1.864.7 38,24
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>€ 2.500.5 13,47</b>	<b>€ 825.65 4,61</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ - 29.79 5,68</b>	<b>€ 2.470.7 17,79</b>	<b>€ 1.645.0 63,18</b>	<b>€ 1.214.3 15,10</b>	<b>€ 2.859.3 78,28</b>
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 2.768.9 79,79	€ 448.28 9,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.768.9 79,79	€ 2.320.6 90,08	€ 253.01 7,20	€ 2.573.7 07,28
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSION E DI PRESTITI	€ 248.25 8,13	€ 51.111, 43	€ 0,00	€ 0,00	€ 248.25 8,13	€ 197.14 6,70	€ 50.000, 00	€ 247.14 6,70
Titolo 7 - ANTICIPAZIO NI DA ISTITUTO/CA SSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 2.420,5 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.420,5 0	€ 2.420,5 0	€ 1.535,2 2	€ 3.955,7 2
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 5.520.1 71,89</b>	<b>€ 1.325.0 55,75</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ - 29.79 5,68</b>	<b>€ 5.490.3 76,21</b>	<b>€ 4.165.3 20,46</b>	<b>€ 1.518.8 67,52</b>	<b>€ 5.684.1 87,98</b>
<b>Residui attivi Fine Mandato</b>								
	<b>Iniziali</b>	<b>Riscos si</b>	<b>Maggi ori</b>	<b>Minor i</b>	<b>Riacce rtati</b>	<b>Da riporta re</b>	<b>Residu i di compe tenza</b>	<b>Residu i Finali</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c -d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTI VA E	€ 1.487.9 84,48	€ 540.90 7,44	€ 0,00	€ - 95.88 4,22	€ 1.392.1 00,26	€ 851.19 2,82	€ 758.23 9,74	€ 1.609.4 32,56



PEREQUATIV A									
Titolo 2 - TRASFERIME NTI CORRENTI	€ 268.30 2,52	€ 111.13 2,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.30 2,52	€ 157.16 9,96	€ 264.03 0,33	€ 421.20 0,29	
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBU TARIE	€ 1.628.5 87,90	€ 456.91 7,60	€ 0,00	€ - 30.13 9,36	€ 1.598.4 48,54	€ 1.141.5 30,94	€ 508.27 2,29	€ 1.649.8 03,23	
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>€ 3.384.8 74,90</b>	<b>€ 1.108.9 57,60</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ - 126.0 23,58</b>	<b>€ 3.258.8 51,32</b>	<b>€ 2.149.8 93,72</b>	<b>€ 1.530.5 42,36</b>	<b>€ 3.680.4 36,08</b>	
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 2.482.3 75,01	€ 331.44 5,37	€ 3.252, 97	€ - 3.253, 43	€ 2.482.3 74,55	€ 2.150.9 29,18	€ 324.97 0,42	€ 2.475.8 99,60	
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo 6 - ACCENSION E DI PRESTITI	€ 196.87 9,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 196.87 9,61	€ 196.87 9,61	€ 100.00 0,00	€ 296.87 9,61	
Titolo 7 - ANTICIPAZIO NI DA ISTITUTO/CA SSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 20.037, 96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.037, 96	€ 20.037, 96	€ 1.518,0 1	€ 21.555, 97	
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 6.084.1 67,48</b>	<b>€ 1.440.4 02,97</b>	<b>€ 3.252, 97</b>	<b>€ - 129.2 77,01</b>	<b>€ 5.958.1 43,44</b>	<b>€ 4.517.7 40,47</b>	<b>€ 1.957.0 30,79</b>	<b>€ 6.474.7 71,26</b>	
<b>Residui Passivi Inizio Mandato</b>									
	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggi ori</b>	<b>Minor i</b>	<b>Riacce rtati</b>	<b>Da riporta re</b>	<b>Residu i di compe tenza</b>	<b>Residu i Finali</b>	
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c -d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>	
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 943.32 9,84	€ 558.37 4,18	€ 0,00	€ - 38.81 9,39	€ 904.51 0,45	€ 346.13 6,27	€ 828.16 2,91	€ 1.174.2 99,18	
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 4.045.5 16,89	€ 570.15 0,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.045.5 16,89	€ 3.475.3 65,93	€ 328.12 7,15	€ 3.803.4 93,08	
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENT	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

O ATTIVITA' FINANZIARIE									
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 271.019,69	€ 251.761,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 271.019,69	€ 19.258,25	€ 52.724,29	€ 71.982,54	€
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 5.259.866,42</b>	<b>€ 1.380.286,58</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ -38.819,39</b>	<b>€ 5.221.047,03</b>	<b>€ 3.840.760,45</b>	<b>€ 1.209.014,35</b>	<b>€ 5.049.774,80</b>	<b>€</b>
<b>Residui Passivi Fine Mandato</b>									
	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccretati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui di competenza</b>	<b>Residui Finali</b>	
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>	
Titolo 1 – SPESE CORRENTI	€ 1.786.972,24	€ 971.764,94	€ 12.885,66	€ -61.988,48	€ 1.737.869,42	€ 766.104,48	€ 1.082.651,19	€ 1.848.755,67	€
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.473.662,67	€ 620.794,73	€ 90.129,13	€ -106.677,39	€ 2.457.114,41	€ 1.836.319,68	€ 1.325.503,52	€ 3.161.823,20	€
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 5.830,27	€ 3.047,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.830,27	€ 2.782,79	€ 255,79	€ 3.038,58	€
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 224.155,75	€ 83.654,20	€ 0,00	€ -7.167,05	€ 216.988,70	€ 133.334,50	€ 123.071,09	€ 256.405,59	€

<b>Totale titoli</b>	€ 4.490.6 20,93	€ 1.679.2 61,35	€ 103.0 14,79	€ - 175.8 32,92	€ 4.417.8 02,80	€ 2.738.5 41,45	€ 2.531.4 81,59	€ 5.270.0 23,04
----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI					
Residui attivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2022
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	€ 224.565,11	€ 117.968,4 6	€ 248.607,8 4	€ 260.051,4 1	€ 758.239,74
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 50.440,00	€ 6.492,41	€ 31.950,00	€ 68.287,55	€ 264.030,33
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 650.261,26	€ 192.932,6 6	€ 163.492,6 1	€ 134.844,4 1	€ 508.272,29
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>€ 925.266,37</b>	<b>€ 317.393,5 3</b>	<b>€ 444.050,4 5</b>	<b>€ 463.183,3 7</b>	<b>€ 1.530.542,3 6</b>
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.616.802,7 1	€ 178.017,2 0	€ 210.000,0 0	€ 146.109,2 7	€ 324.970,42
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 156.879,61	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.302,96	€ 735,00	€ 1.518,01
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 2.698.948,6 9</b>	<b>€ 535.410,7 3</b>	<b>€ 673.353,4 1</b>	<b>€ 610.027,6 4</b>	<b>€ 1.957.030,7 9</b>
RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi al 31-12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2022
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	€ 98.431,44	€ 192.647,9 1	€ 152.414,6 4	€ 322.610,4 9	€ 1.082.651,1 9

Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.435.417,41	€ 145.078,06	€ 40.702,14	€ 215.122,07	€ 1.325.503,52
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.782,79	€ 255,79
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 0,08	€ 0,00	€ 116.551,50	€ 16.782,92	€ 123.071,09
<b>Totale titoli</b>	<b>€ 1.533.848,93</b>	<b>€ 337.725,97</b>	<b>€ 309.668,28</b>	<b>€ 557.298,27</b>	<b>€ 2.531.481,59</b>

### Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residui attivi Titoli I e III	€ 2.276.409,85	€ 2.685.529,60	€ 2.801.447,47	€ 3.116.572,38	€ 3.259.235,79	€ 3.678.522,95
Totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 3.103.342,81	€ 2.856.088,17	€ 2.880.959,77	€ 2.978.140,78	€ 2.911.511,27	€ 570.567,91
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	€ 73,35	€ 94,03	€ 97,24	€ 104,65	€ 111,94	€ 644,71

### Patto di Stabilità interno

2019	2020	2021	2022	2023	2024
E	E	E	E	E	E

### Indebitamento

#### Evoluzione indebitamento dell'ente

Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito Finale	€ 2.000.655,65	€ 1.960.327,54	€ 1.777.572,18	€ 1.676.719,93	€ 1.654.070,50	€ 2.061.915,89
Popolazione Residente	2962	2976	2992	2982	2916	2916
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	% 675,44	% 658,71	% 594,11	% 562,28	% 567,24	% 707,10

### Rispetto del limite di indebitamento

la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	€ 0,03	€ 0,02	€ 0,03	€ 0,02	€ 0,03	€ 0,03

### Utilizzo strumenti di finanza derivata

l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### Conto del patrimonio in sintesi

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazione Immateriali	€ 0,00	Patrimonio Netto	€ 17.676.303,97
Immobilizzazione Materiali	€ 18.138.250,00		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 0,00		
Rimanenze	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00

Crediti	€ 5.684.187,98	Fondi Rischio e Oneri	€ 0,00
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	T.F.R.	€ 0,00
Disponibilità Liquide	€ 1.056.042,65	Debiti	€ 7.202.176,66
Ratei e risconti Attivi	€ 0,00	Ratei e risconti Passivi	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 24.878.480,63</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 24.878.480,63</b>
<b>Anno 2022</b>			
<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazione Immateriali	€ 0,00	Patrimonio Netto	€ 18.212.028,73
Immobilizzazione Materiali	€ 18.138.250,00		
Immobilizzazione Finanziarie	€ 0,00		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 6.474.771,26	Fondi Rischio e Oneri	€ 0,00
Attività Finanziarie non Immobilizzate	€ 0,00	Conferimenti	€ 0,00
Disponibilità Liquide	€ 614.761,33	Debiti	€ 7.015.753,86
Ratei e risconti Attivi	€ 0,00	Ratei e risconti Passivi	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 25.227.782,59</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 25.227.782,59</b>

## Conto economico in sintesi

Anno 2022	
Voci del Conto Economico	Importo
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	
Imposte (*)	
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	

## Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## Spesa per il personale

### Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

2019	2020	2021	2022	2023	2024
------	------	------	------	------	------

Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	731175.40	731175.40	731175.40	731175.40	731175.40	731175.40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	621344.86	582187.78	601017.37	612640.97	621493.89	673681.00
Rispetto del limite (SI /NO)	si	si	si	si	si	si
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>19.91%</b>	<b>19.02%</b>	<b>19,21%</b>	<b>18,96%</b>	<b>20,52%</b>	<b>18.08</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale	€ 621.345,00	€ 582.188,00	€ 601.017,00	€ 612.494,00	€ 621.495,00	€ 673.681,00
Abitanti	2962	2976	2992	2982	2916	2916
Spesa personale / Abitanti	€ 209,77	€ 195,63	€ 200,87	€ 205,40	€ 213,13	€ 231,03

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### Rapporto abitanti/dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti	2962	2976	2992	2982	2916	2916
Dipendenti	22	22	22	21	21	20
Abitanti / Dipendenti	€ 134,64	€ 135,27	€ 136,00	€ 142,00	€ 138,86	€ 145,80

### Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
fondo risorse decentrate	84898.06	82046.96	86024.17	74705.56	83919.72	83919.72

## Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni)

Il Comune di Poggio Moiano non controlla alcuna società partecipata. Nel corso del mandato amministrativo il Comune di Poggio Moiano ha partecipato attivamente alle assemblee dei soci delle società delle quali detiene partecipazioni.

L'ente ha provveduto all'approvazione della Revisione Straordinaria delle partecipazioni (ex art. 24, D. Lgs n. 175/2016) con Deliberazione di C.C. n. 32 del 28/09/2017 nonché alla Ricognizione annuale delle società partecipate (ex art. 20 D. Lgs n. 175/2016) con Deliberazione di C. C. n. 41 del 17/12/2018.

### Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Forma Giuridica Tipologia di Società	Campo di Attività	Fatturato Registrato o Valore produzione e 2019	% di Partecipazione 2019	Patrimonio Netto aziendale o Società 2019	Risultato di esercizio 2019	Fatturato Registrato o Valore produzione e 2022	% di Partecipazione 2022	Patrimonio Netto aziendale o Società 2022	Risultato di esercizio 2022
SRL	3811	5194968.00	0.75		+6038.00	9375379.00	0.75		+50129.00
SPA	36.00 e 37.00	20038357	1.47		1416565.00	32216838.00	1.47		2787081.00

### Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### Rilievi della Corte dei conti

l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

#### Rilievi dell'Organo di revisione

l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.