



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

COMUNE DI POGGIO MOIANO
PROVINCIA DI RIETI

Publicazione n° 1140

02 DIC. 2021

AVVISO PUBBLICO

PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI POGGIO MOIANO

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

I commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che nell'*ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali da ripartire tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19.*

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020, ha stabilito la ripartizione, i termini, le modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022;

In risposta a molti quesiti posti dai comuni interessati, sono state pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche, le FAQ di chiarimento;

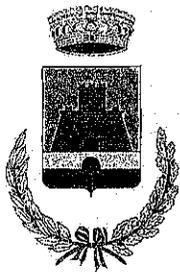
In recepimento di quanto sopra con Deliberazione di Giunta comunale n.127 del 29.11.2021 il Comune di Poggio Moiano ha approvato il presente Avviso;

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 30.496,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

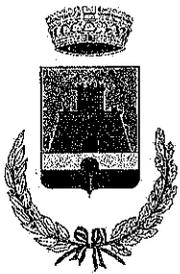
ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese - di cui al decreto (*) del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:
 - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Poggio Moiano, ovvero intraprendano nuova attività economiche nel territorio comunale;
 - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - esercitano l'attività in modo stabile e continuativo sul territorio del Comune di Poggio Moiano;
 - non sono in stato di liquidazione o di liquidazione giudiziale e non sono soggette a procedure di liquidazione giudiziale (fallimento) o di concordato preventivo.
 - presentano la regolarità contributiva (DURC) come prevista dalla normativa vigente;

(*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 4bis- AZIENDE AGRICOLE

Si precisa che "Gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, possono essere destinatari dei contributi per lo svolgimento delle attività di natura



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

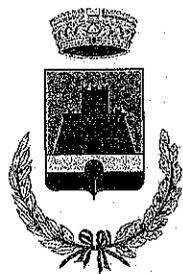
Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

commerciale connesse all'attività agricola". Fermo restando quanto già noto su quanto si intenda per "attività connessa" all'attività agricola principale, possono considerarsi "attività connesse all'attività agricola" anche quelle attività tese ad incentivare la commercializzazione (per esempio siti internet, creazione di punti vendita, ecc...) e/o quelle di natura cosiddetta pubblicitaria rispetto all'azienda agricola.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione nel limite della spesa sostenuta per l'acquisto di attrezzature nel 2021;
2. Erogazione di contributo a fondo perduto per spese riferite a ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing *on line* e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per spese relative all'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
3. Spese relative all'avvio di una nuova attività sul territorio comunale;
4. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto, che hanno dato luogo ad una effettiva uscita di cassa da parte del richiedente, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento e che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione. Dovranno essere, pertanto, essere rispettati i seguenti requisiti:
 - a) Le fatture o documenti fiscali equipollenti devono presentare una data di emissione compresa tra il 01.01.2021 e il 31.12.2021;
 - b) I metodi di pagamento impiegati devono garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno (non trasferibile e/o circolare), bancomat, carta di credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori;
 - c) Qualora alla fattura sia associato come metodo di pagamento una ricevuta bancaria (Ri.Ba) è necessario presentare in allegato all'istanza di partecipazione al bando opportuna documentazione che attesti l'impegno di pagamento;
 - d) Essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità delle spesa;
5. Nel caso di costituzione di nuova impresa, sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti spese che devono necessariamente corrispondere a documenti contabili intestate al



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod. Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

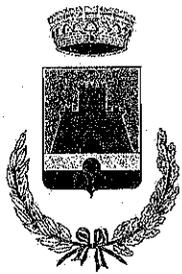
e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

futuro rappresentante legale della costituenda impresa:

- a) Spese di sistemazione impiantistica ed adeguamento normativo dei locali ove verrà posta la sede operativa;
 - b) Spese di allestimento, di strumenti e beni necessari all'avvio dell'attività;
 - c) Spese di consulenza fiscale e tributaria connesse all'avvio dell'attività;
 - d) In ogni caso, le spese di cui al presente comma dovranno essere sostenute entro la data del 31.12.2021;
6. Le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale a cui il beneficiario è assoggettato;
7. Sono escluse e ritenute non ammissibili, in quanto ritenute non pertinenti alle finalità del bando e non direttamente imputabili al progetto:
- a) Fatture o documenti fiscali equipollenti con data di emissione antecedente al 01.01.2021;
 - b) Spese relative alle utenze (ad. Es. energia elettrica, gas telefonia, internet, servizio idrico, ecc.);
 - c) Spese fatturate dai fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
 - d) Pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
 - e) Spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
 - f) Qualsiasi forma di auto fatturazione;
 - g) Spese per l'acquisto di beni in leasing;
 - h) Acquisto di terreni e/o immobili;
 - i) Imposte e tasse;
 - j) Spese per il personale dipendente;
 - k) Spese effettuate con sistemi di pagamento non ammessi espressamente dal presente avviso;
 - l) Ogni ulteriore spesa non pertinente alle finalità del bando.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato fino al 100% della spesa di acquisto/intervento ammessa, iva esclusa qualora detraibile, sino al raggiungimento di una **somma massima di euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun soggetto richiedente.**
2. In caso di avanzo di fondi, gli stessi saranno ripartiti tra tutte le domande ammesse e finanziate ai sensi del precedente articolo 5, in misura proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile rispetto alla totalità delle domande pervenute sino all'occorrenza del totale della spesa ammessa;
3. In ogni caso l'ammontare del contributo spettante non potrà superare la spesa documentata e



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

ritenuta ammissibile;

4. Nel caso in cui le risorse disponibili siano inferiori alla sommatoria dei contributi spettanti in funzione delle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà alla rassegnazione degli stessi in proporzione alla disponibilità;

ARTICOLO 7 - CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Poggio Moiano (comunepoggiomoiano@pec.aruba.it) oppure potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 31 dicembre 2021**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:
 - a. Allegato A, contenente le dichiarazioni essenziali e l'elenco delle spese sostenute;
 - b. Allegato B, contenente la dichiarazione del regime IVA del soggetto richiedente;
 - c. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - d. visura camerale non antecedente al 30.09.2021; tale documento non è richiesto in caso di apertura di nuova attività;
 - e. copia delle fatture o documento contabile equipollente dichiarate nell'allegato A;
 - f. copia delle quietanze di pagamento riferite ai documenti contabili di cui al punto precedente;
 - g. attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'ente, con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

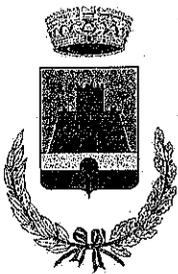
Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Successivamente, il Responsabile del Procedimento provvederà a valutare le istanze presentate, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'ente.
4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 90 (novanta) giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.poggiomoiano.ri.it>.



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 - GESTIONE DELL'INTERVENTO

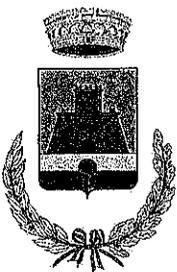
1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile dell'area Amministrativa e Tributi del Comune di Poggio Moiano supportato all'uopo dal personale degli uffici comunali ed in particolare dal personale dell'ufficio tecnico per le fasi di monitoraggio e rendicontazione.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: comune.tributi@poggiomoiano.com oppure telefonando al numero tel: 0765 876023.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio



COMUNE DI POGGIO MOLANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

ARTICOLO 15 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

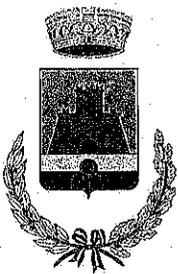
1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso gli uffici comunali.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Poggio Moiano.



COMUNE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00121900575

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

Tel. e Fax: 0765876023 – 0765876759

e-mail: comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

Il Responsabile del trattamento e Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi dott.ssa Elena Braconi.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.tributi@poggiomoiano.com

ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Poggio Moiano.

ARTICOLO 21 - ALLEGATI

Allegato A e B



Il Responsabile Area Amministrativa e Tributi
Dott.ssa Elena Braconi

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AI COMMUNI 65-TER E 65-QUINQUIES DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2017, N. 205, COSÌ COME PREVISTO DAL COMMA 313 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 E DALL'ART. 243 DEL DECRETO- LEGGE N. 34 DEL 19 MAGGIO 2020

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
REGIME IVA DEL RICHIEDENTE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

In qualità di (*barrare l'opzione di interesse*)

- Rappresentante legale
 Soggetto dotato di idonei poteri di firma

dell'Ente/Impresa: _____

con sede in _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

ai fini della concessione del contributo fondo perduto a sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinquies dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del Decreto-Legge n. 34 del 19 maggio 2020,

consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Con riferimento al regime IVA:

(*barrare una sola barrare l'opzione di interesse*)

- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo **COSTITUISCE UN COSTO** in quanto non recuperabile in alcun modo;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo **NON COSTITUISCE UN COSTO** in quanto recuperabile;
- che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) riguardante le spese imputabili agli interventi progettuali per i quali si richiede il contributo **COSTITUISCE PARZIALMENTE UN COSTO** in quanto non recuperabile per alcuni degli importi specificati nel piano finanziario allegato alla domanda di sostegno.

Dichiara infine di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(timbro e firma)

Comune di Poggio Moiano

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

contributi a fondo perduto a sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinquies dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Il sottoscritto ¹	Firmatario della domanda
nato	Luogo e data di nascita
residente	Comune, via - Prov. - CAP
codice fiscale	Codice fiscale personale
in qualità di	Legale rappresentante
dell'impresa ²	Nome di: Impresa (ove ricorre)
con sede in	Comune, via - Prov. - CAP della sede legale/operativa
codice fiscale/partita IVA	Partita IVA
PEC - tel. - email	La PEC aziendale è obbligatoria
Iscritta al Registro Imprese di (ove ricorre)	n. REA
il	
Albo Imprese Artigiane Codice ATECO	

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

² Indicare la ragione sociale.

CHIEDE

- di poter accedere al contributo previsto dall'avviso rubricato "Contributi a fondo perduto a sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui ai commi 65-ter e 65-quinquies dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come previsto dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020"
- che l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa/lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

codice IBAN: _____

INTESTATO A: _____

BANCA/FILIALE: _____

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato,

DICHIARA

- che l'impresa rappresentata rientra nei soggetti beneficiari del contributo in quanto:
 - microimpresa/piccola impresa;
 - svolge, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Poggio Moiano ovvero intraprende nuove attività economiche nel territorio comunale;
 - è regolarmente costituita ed iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risulta attiva al momento della presentazione della domanda;
 - di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- di essere a conoscenza che l'eventuale contributo è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28, 2° comma, del D.P.R. 29/09/1973 n. 600;
- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nell'avviso in oggetto.

- di aver preso visione, all'art. 18 dell'Avviso, dell'informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 ed autorizzare il Trattamento dei Dati qui rilasciati per il procedimento.
- che l'impresa rappresentata, ai sensi dell'art. 5, comma 2, dell'avviso in oggetto richiede il contributo per:
 - spese di gestione caratteristiche dell'impresa;
 - iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
 - spese relative all'avvio di una nuova attività sul territorio comunale.

Si elencano, altresì, ai sensi dell'art. 5, comma 3 e 4 dell'avviso in oggetto, le fatture o documenti fiscali equipollenti a supporto dell'ammissibilità al contributo in parola:

N. Documento	Data	Fornitore	Importo	Descrizione	Data pagamento	Metodo di pagamento
TOTALE IMPORTO						

Allegati

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia dei documenti contabili (fatture o equipollenti) sopra elencati;
- Quietanze di pagamento relative ai documenti contabili sopra elencati.

Data e luogo

timbro e firma del legale rappresentante
