

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **FRANCESCA**  
Cognome: **SILVERI**  
Data e luogo di nascita: 30.09.1978, Crotone  
Telefono: 339/8823656\_366/4958029  
E-mail: francesca.silveri1978@gmail.com

### FORMAZIONE

2013 **SEGRETARIO COMUNALE**  
2008 Abilitazione alla professione di **AVVOCATO** conseguita presso la Corte d'Appello di Roma  
2004 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia  
1997 Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico M.T. Varrone di Rieti

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

2014 Segretario Comunale dei Comuni di Buglio in Monte, Albaredo per S.Marco e Tartano (SO).  
2013 - 2014 Contratto a tempo determinato (Cat. D3) con funzioni di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa presso la Segreteria Generale del Comune di Rieti;

**Esperienze acquisite:** Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; Piano Triennale della prevenzione della corruzione - componente della "cabina di regia" dell'Ufficio Anticorruzione; Controllo successivo di regolarità amministrativa; Relazioni sindacali (partecipazione e collaborazione con la delegazione trattante di parte pubblica per le trattative ai fini del rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo); Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria al CCDI; Procedimenti disciplinari; Piano pluriennale di riequilibrio finanziario; aggiornamento Regolamenti (Funzionamento del Nucleo di Valutazione, Indirizzi per il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Regolamento sull'istituzione del Comitato dei Garanti, Regolamento ex art. 125 del D. Lgs 163/2006); redazione di determinazioni dirigenziali, ordinanze e decreti sindacali, delibere di Consiglio e di Giunta; stesura di bandi di gara e di concorso;

2012 **Tirocinio pratico obbligatorio** della durata di tre mesi promosso dalla SSPAL al termine del Corso –Concorso Coa4 per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali presso Il Comune di Contigliano (RI);

**Esperienze acquisite:** risoluzione di problemi relativi a casi concreti assegnati dal segretario affidatario, successiva verifica delle modalità di risoluzione dei problemi esposti, redazione di atti amministrativi di varia natura (determinazioni, decreti sindacali);

2004 – 2007 **Pratica legale**

### **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

2013 Legautonomie - La Legge Anticorruzione e il Sistema dei controlli nella P.A. locale: profili di responsabilità e adempimenti degli enti territoriali

2013 Euristica – La redazione degli atti degli enti locali alla luce del decreto legge n. 174/2012 sul nuovo sistema dei controlli interni

2013 Euristica – La fase procedurale dei contratti della P.A.

2012 Formez P.A. – Progetto etica pubblica del sud, accrescere l'Efficacia, la Trasparenza, l'Innovazione e la Capability dell'Amministrazione Pubblica

2012 Gierre Servizi – La Spending Review: personale e gestioni associate

2012 SSPAL - La Gestione del ciclo integrato dei rifiuti

2012 SSPAL – Il territorio come rete di Governo: istituzioni, economia, sistema sociale

- 2012 SSPAL – I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli Amministratori degli enti locali
- 2012 SSPAL – Le società a partecipazione pubblica tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica con particolare riferimento alla gestione dei servizi pubblici locali e alle società strumentali
- 2011 – 2012 **SSPAL – Corso concorso CoA4** per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (durata: 9 mesi di formazione e 3 mesi di tirocinio pratico obbligatorio);
- Tesi: L'attuazione del progetto di raccolta differenziata "porta a porta" nel Comune di Contigliano: politiche ambientali e sociali*
- 2006 CEIDA – Corso intensivo per l'esame di Avvocato – Roma (durata: 3 mesi)

LINGUE STRANIERE: Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE: Windows (Excel, Winword, Power Point)

In possesso di patente di guida B.

---

Al sensi del D. lgs 196/2003, manifesta il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresa la diffusione e la comunicazione a terzi, a fini istituzionali.

Data 19.08.2014

FIRMA  
